

Vedtægter for Dansk Sportsskytte Forbund, DSF (~~Forår 2017~~December 2016).

1. Navn

1.1. Dansk Sportsskytte Forbund_

1.2. Forkortet DSF_

2. Hjemsted

2.1. Idrættens Hus – Brøndby Kommune_

2.2. Postadresse: For**bundetseningens** primære postadresse er formandens adresse. For**bundetseningens** postadresse vedrørende finansielle forhold, er kassererens adresse.

3. Formål

3.1. DSF's formål er at organisere, administrere og udvikle de skydegrene, som til enhver tid står på DSF's program.

3.2. DSF's formål er at afholde danske mesterskaber i de af årsmødet vedtagne discipliner.

3.3. DSF's formål er at fremme en stadig udvikling af skydesporten i Danmark.

3.4. DSF's formål er at udbrede kendskabet til skydesporten.

3.5. DSF's formål er at fremme skydning på forskellige afstande og mål. Dette søges opnået på faste_baneanlæg samt i terræn.

3.6. DSF's formål er at udarbejde og overholde ensartede skyde-, sikkerheds- og ordensregler.

3.7. DSF's formål er at varetage DSF's interesser med hensyn til deltagelse i internationale konkurrencer samt ved indmeldelse i inden- og udenlandske idrætsorganisationer i det omfang, DSF's bestyrelse måtte bestemme.

3.8. DSF's formål er gennem dialog med myndighederne, på regional og landsplan, at sikre gode forhold for skydning i Danmark_

3.9. Hvor intet nærmere er fastsat i DSF's vedtægter er vedtægter og love i de idrætsorganisationer som DSF er medlem af gældende.

3.10. Vedtægterne skal fortolkes i overensstemmelse med og styret af dansk lovgivning og retspraksis.

4. Organisation

4.1 DSF er ~~et landsdækkende forbund undergennem en associations aftale associeret med~~ Dansk Skytte Union og derigennem medlem af Danmarks Idræts-Forbund. Skulle der være modstrid mellem disse vedtægter og Dansk Skytte Unions eller Danmarks Idræts-Forbund er det deres vedtægter, der er gældende.

4.2. DSF består af 2 regioner, Jylland og Fyn (region vest) og øerne øst for Storebælt (region øst). Den enkelte region ledes til dagligt af en bestyrelse ledet af en formand (se [pkt. 21](#) vedtægter for regioner). Under regionerne er der mulighed for at oprette lokale distrikter såfremt lokale behov taler derfor. Oprettelsen af et distrikt skal godkendes af den lokale region samt DSF's bestyrelse. For retningslinjer for vedtægter for et distrikt se 22.

4.3. DSF ledes af en bestyrelse med ansvar overfor årsmødet. Den daglige ledelse udøves af et forretningsudvalg som består af formanden, næstformanden samt kassereren, jævnfør forretningsudvalgets prokura. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer.

~~4.3.1 Under bestyrelsen er bestyrelsesrådet bestående af formændene for de 2 regioner samt formændene for alle faste og midlertidigt siddende udvalg. Bestyrelsesrådet mødes fast i oktober og april samt efter behov for at rådgive bestyrelsen samt koordinere forbundets arbejde.~~

4.3.2 Valg-perioder.

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år).

Kasserer, næstformand samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (lige år).

Bestyrelsessuppleant, revisor samt revisorsuppleant vælges for et år ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv angående øvrige poster, herunder udvalgsposter.

Bestyrelsen udpeger en forbundssekretær. Forbundssekretæren har ikke stemmeret.

Forbundssekretæren varetager sekretærfunktionen i bestyrelsen og forretningsudvalget.

4.4. Sideordnet med ~~bestyrelsen~~ DSF findes NROI Danmark (National Range Officers Institute Denmark). Formanden for NROI har en observatør-post i DSF's bestyrelse og bør som sådan indkaldes til alle møder der omhandler stævner, skydning, uddannelse m.v.. Formanden for NROI skal fungere som rådgiver for bestyrelsen. (Se separate vedtægter for NROI Danmark).

4.5. Udvalg kan på årsmødet nedsættes efter behov. Dog skal følgende udvalg nedsættes:

Ordensudvalg [\(4.6\)](#)

Udtagelsesudvalg [\(4.7\)](#)

Teknisk Udvalg [\(4.8\)](#)

Ungdomsudvalg [\(4.9\)](#)

IT & PR-udvalg [\(4.10\)](#)

IPSC-udvalg [\(4.11\)](#)

Dynamisk-udvalg [\(4.12\)](#)

Statisk-udvalg [\(4.13\)](#)

Disciplin- og Programudviklingsudvalg [\(4.14\)](#)

4.6. Ordensudvalget består af en udvalgsformand, DSF's formand samt et medlem. Udvalgsformanden og medlemmet vælges på det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen og vælges i ulige år. Af ordensudvalgets medlemmer må kun DSF's formand være medlem af DSF's bestyrelse.

4.7. Udtagelsesudvalget består af en udvalgsformand, et medlem af DSF's bestyrelse samt et medlem valgt fra hver af de 2 regioner. Udvalgsformanden og de to medlemmer vælges på det ordinære årsmøde for to år ad gangen, og vælges i ulige

år.

4.8. Teknisk Udvalg består af en udvalgsformand, en repræsentant fra NROI samt et medlem. Udvalgsformanden og medlemmet vælges på det ordinære årsmøde for to år ad gangen, og vælges i lige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.9. Ungdomsudvalget består af en udvalgsformand samt to medlemmer.

Udvalgsformanden og de to medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for to år ad gangen, og vælges i lige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.10. IT & PR-udvalget består af en udvalgsformand, tre medlemmer samt DSF's formand. Udvalgsformanden og de tre medlemmer vælges ved det årlige årsmøde for to år ad gangen, og vælges i ulige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.11. IPSC-udvalget består af en udvalgsformand samt 3 medlemmer (A-licenshavere) valgt til at repræsentere henholdsvis IPSC-pistol, IPSC-riffel og -miniriffel samt IPSC-haglgevær. Udvalgsformanden og de tre medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen, og vælges i ulige år. Desuden er formanden for NROI automatisk medlem. Udvalgsformanden repræsenterer Danmark overfor IPSC som RD (Regional Director). Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.12. Dynamisk-udvalg består af en udvalgsformand, et medlem af DSF bestyrelse samt 5 medlemmer valgt til at repræsentere henholdsvis Bianchi Cup, PPC, Steel Challenge, Terrænæssig Hurtigskydning samt Bowling Pins. Udvalgsformanden og de 5 medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen, og vælges i lige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.13. Statisk-udvalg består af en udvalgsformand, et medlem af DSF bestyrelse samt 5 medlemmer valgt til at repræsentere hhv. (1) Kombipistol og Nationalmatch, (2) Tjenestepistol, (3) Metalsilhuet og Langdistance skydning, (4) Metalsilhuet luft og 10 meter Faldmål luft samt (5) Kombiriffelle. Udvalgsformanden og de 5 medlemmer vælges for 2 år ad gangen og vælges i lige år. Udvalgsformanden kan udvide udvalget med medlemmer repræsenterende specifikke discipliner. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.14. Disciplin- og Programudviklingsudvalg består af en udvalgsformand, et medlem af DSF bestyrelse samt et medlem. Udvalgsformanden og medlemmet vælges ved det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen, og vælges i lige år. Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

~~4.16. Alle valgte eller udpegede medlemmer af forbundets, regioners eller distrikters bestyrelser eller udvalg skal i samarbejde med bestyrelsen udarbejde en funktionsbeskrivelse jævnfør eksempel bilag 1.~~

5. Medlemskab foreninger

5.1. Skytteforeninger kan ansøge om medlemskab i DSF. Ansøgningsskema om medlemskab i DSF indsendes til DSF's formand. Optagelsen skal godkendes af DSF's bestyrelse. Bestyrelsen er forpligtiget til at rådføre sig med den lokale regionsformand og distriktsformand. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal til enhver tid afvise at optage foreningen.

5.2 Et medlemskab i DSF indebærer, at foreningen og foreningens medlemmer og licensskytter kan deltage i og afholde de af DSF godkendte skydeprogrammer. Foreningen er ligeledes dækket af DIF's kollektive forsikring.

5.3. Medlemsforeninger forpligter sig ved medlemskabet til at overholde vedtægter og retningslinjer for DSF samt de til enhver tid gældende regler. Overholdes disse ikke, kan foreningen ekskluderes (jævnfør ordensreglerne).

Foreningen skal ved indmeldelsen betale indmeldelsesgebyr samt det årlige ~~m~~Medlemskontingent.:-

Ligeledes skal foreningen årligt inden den 1/10 indsende medlems- og aktivitetsskema til DSF.

5.4. En medlemsforening har stemmeret til den årlige distriktssamling og regionssamling efter følgende regler:

Fra 1 til 19 medlemmer giver 1 stemme.

1 ekstra stemme opnås for hver påbegyndt 20 medlemmer foreningen yderligere har, der kan dog maksimalt opnås i alt 6 stemmer pr. forening uanset medlemsantal.

Medlemsantallet opgøres på baggrund af årets indsendte medlems- og aktivitetsskemaer. Findes et sådant ikke, ansættes medlemstallet til 19.

Foreningen beslutter selv hvordan de opnåede stemmer fordeles mellem foreningens medlemmer.

5.56. Til gyldig udmeldelse kræves, at den sker skriftligt til formanden for DSF med mindst 24 dages varsel, og at den pågældende forening har betalt sit kontingent til DSF frem til den dag, hvorfra udmeldelsen har sin virkning. Foreningen har krav på en skriftlig bekræftelse.

Ophører en forening at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til regionen, distriktet eller forbundet aflevere samtlige lånte ejendele modtaget fra regionen, distriktet eller forbundet.

5.67. Når en forening er i kontingentrestance udover 14 dage, kan bestyrelsen med 8 dages skriftligt varsel ekskludere denne. Ingen forening, der er udelukket på grund af kontingentrestance kan optages på ny som medlem af DSF, før foreningen har betalt sin gæld til DSF. Er en forening i restance ved starten på et distrikts-, regions- og årsmøde frafalder retten til at deltage. Ligeledes frafalder retten til at indkalde til ekstraordinære møder.

5.78. Foreninger og deres medlemmer kan kun repræsentere DSF ved konkurrencer optaget på DSF's stævnekalender som sanktioneret af DSF eller ved konkurrencer, der skriftligt er sanktioneret af DSF's bestyrelse.

5.89. DSF's foreningskontingent og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingentet opkræves årligt forud i 1. kvartal-januar.

5.910. Foreningerne fastsætter selv deres vedtægter, hvoraf skal fremgå, at de er medlem af Dansk Sportsskytte Forbund og her igennem associeret medlem af Dansk Skytte Union under DIF. Foreningens vedtægter kan ~~kun~~ afvises såfremt de strider med DSF's vedtægter, regler og retningslinjer. Sker dette skal vedtægterne revideres forinden optagelse.

Bestemmelsen om adgang til at give våbenpåtegning skal dog være indeholdt i vedtægterne, førend en forening kan optages. Foreninger skal altid i sine vedtægter have en paragraf med følgende ordlyd:

"Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtet til at give orientering til politiet eller om fornødent at tilbagekalde våbenpåtegningen over for et medlem, der efter bestyrelsens skøn, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben".

6. Årsmødet

6.1. Årsmødet er, med de indskrænkninger som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle DSF's anliggender. Årsmødet består af max. 70 delegerede fra regionerne (max. 35 fra Jylland og max. 35 fra Sjælland) samt bestyrelsen, i alt

75 stemmeberettigede. Hertil har alle licenshavere adgang til årsmødet, dog uden stemmeret med mindre de allerede er delegerede. De delegerede vælges på sidste årsmøde i de pågældende regioner før DSF's årsmøde.

6.2. Årsmødet afholdes hvert år i februar med nedennævnte dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Formanden aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kasserer fremlægger det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr, licensgebyr, m.v.
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleant til bestyrelsen
9. Valg til udvalg
10. Valg af revisor samt revisorsuppleant
11. Eventuelt

Punkter rejst under pkt. 11- kan ikke besluttes under årsmødet.

6.3. Bestyrelsens beslutningsreferater skal ligge til gennemsyn på årsmødet.

6.4. Indkaldelse til årsmødet skal ske med 30 dages varsel, indkaldelsen vil ske via forbundets website. Forslag til årsmødet skal fuldt udarbejdet, motiveret og skriftligt være formanden i hænde 14 dage før årsmødet. Kun forslag, der overholder denne tidsfrist, kan behandles på årsmødet. Eventuelle forslag skal offentliggøres på forbundets website senest 8 dage før årsmødet. Licenshavere og medlemsforeninger kan ved skriftlig henvendelse eller mail til forbundets sekretær anmode om at få indkaldelse og forslag tilsendt pr. postmail.

6.5. Delegerede valgt på de enkelte regioners regionssamlinger har tale- og stemmeret på årsmødet. Et -delegat er personligt og kan ikke overdrages til andre. Dog kan man ved sygdom og lignende indsætte en valgt suppleant som fremgår af den indsendte delegeretliste.

6.6. Årsmødet vælger sin dirigent (pkt. 6.2.1) til at lede forhandlingerne. Årsmødets beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (dog ikke paragraf 6.7. og 6.8.). Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemningen på begæring fra fem 5 medlemmer foregå skriftligt, ligeledes skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt. Der optages referat af årsmødet. Referatet underskrives efterfølgende af dirigenten. Har et årsmøde truffet en afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme årsmøde. Årsmødet er til enhver tid beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

6.7. Beslutninger om vedtægtsændringer kræver:
at mindst 2/3 af de afgivne delegeretstemmer ved årsmødet er for.

6.8. Bestemmelse om DSF's opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinært årsmøde. Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

6.9. Evt. egenkapital skal ved en opløsning af forbundet tilfalde dansk skydesport på en måde, der vil gavne skydesporten. Nærmere bestemmelse træffes af årsmødet i 6.8.

7. Ekstraordinært årsmøde

7.1. Bestyrelsen kan når som helst forlange ekstraordinært årsmøde afholdt, og skal indkalde hertil når mindst 1/3 af

medlemsforeningerne, overfor DSF's formand fremsætter skriftligt motiveret ønske herom. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter formandens modtagelse af det skriftlige ønske. Det ekstraordinære årsmøde skal herefter indkaldes med samme varsel og fremgangsmåde, som er angivet for det ordinære årsmøde.

8. Regnskab

8.1. DSF's regnskabsår løber fra 1/1 - 31/12. Bestyrelsen skal i rimelig tid før årsmødet fremlægge regnskabet for revisorerne. Regnskabet forsynet med revisors påtegninger og underskrift fremlægges af kassereren på det ordinære årsmøde til godkendelse. Regnskab for DSF udleveres på årsmødet. På det ordinære årsmøde vælges for et år ad gangen 1 kritisk revisor samt 1 revisorsuppleant (jf. 6.2.9 og 6.2.10). Revisoren skal gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdninger.

8.2. DSF's kontingent, licens- og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingent og licensgebyr opkræves årligt forud i januar månedførste kvartal.

8.3. Tilskud til de enkelte regioner og distrikter samt til NROI fastsættes årligt af bestyrelsen i samråd med de pågældende modtagere og med skyldig hensyntagen til DSF's indtægter og udgifterjævnfør retningslinier i appendix 3. Yderligere kan bestyrelsen beslutte at give tilskud til den/de regioner eller distrikter, der måtte indsende motiveret ansøgning herom.

8.4. Foreningers medlemmer, bestyrelsesmedlemmer i foreninger, bestyrelsesmedlemmer i regioner og distrikter, bestyrelsesmedlemmer i DSF hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser for hvilke alene foreningerne, regionerne og DSF hæfter ved deres respektive formuer. Foreningers medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover kontingentforpligtelsen.

9. Bestyrelsen

9.1. Bestyrelsen er DSF's højeste myndighed efter årsmødet og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter DSF i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede, heriblandt formanden. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Over bestyrelsens forhandlinger føres et beslutningsreferat, der forsynes med de tilstedeværendes underskrift, beslutningsreferatet skal offentliggøres på forbundets website, dog kan beslutninger af følsom karakter udelades i den offentliggjorte version. Foreningen tegnes af formanden. Ved større økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formand som kasserer. I alle sager, udover daglig drift, der angår køb, salg eller pantsætning af løsøre, tegnes foreningen af hele bestyrelsen. Bestyrelsen mødes med ca. 2 måneders interval eller oftere efter behov.

9.2. Den daglige ledelse styres af forretningsudvalget under anvisninger fra bestyrelsen. Forretningsudvalget mødes jævnligt og rapporterer løbende til bestyrelsen. Den samlede bestyrelse udarbejder forretningsudvalgets prokura.

9.3. Bestyrelsen kan løbende udarbejde retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke. Disse retningslinjer og bestemmelser skal ratificeres af den til enhver tid siddende bestyrelse. Bestyrelsen skal sikre, at samtlige udvalgsformænd, regionsformænd samt distriktsformænd har en ajourført og ratificeret kopi.

Bestyrelsen skal løbende informere DSF's medlemsforeninger om alle ændringer af retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke.

9.4. Bestyrelsen alene, herunder forretningsudvalget, fører kontakten til de idrætsorganisationer som DSF er medlem af.

9.5. Bestyrelsen alene, herunder forretningsudvalget, har ansvaret for en aktiv kontakt med udøvende og lovgivende

myndigheder i sager, der drejer sig om skydebaner, våben eller andet, som er af interesse for medlemmerne generelt. Bestyrelsen, eller personer udvalgt af bestyrelsen, har tillige kontakt til presse, radio, TV og lignende, og er de eneste, der officielt kan repræsentere DSF.

9.56. Bestyrelsen har kontrolmyndighed med internationale stævner, nationale stævner, regions- og distrikts-stævner. Arrangementer og programmer af ovennævnte type skal godkendes af bestyrelsen.

10. Ordensudvalget

10.1. Ordensudvalgets hovedopgave er:

At afgøre sager om anvendelse af karantæne, udelukkelse og eksklusion ved overtrædelse af sikkerhedsbestemmelser, regler og lignende eller sager om usportslig eller usømmelig adfærd.

Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem regioner, distrikter, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse, når en eller begge stridende parter begærer en sådan afgørelse, og udvalget finder det bør påtage sig afgørelsen.

10.2. Ordensudvalget kan tildele regioner, distrikter, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse advarsler og irettesættelser, eller træffe bestemmelser om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra konkurrencer, træning eller andre aktiviteter. Ligeledes kan udvalget, når en sag er rejst, træffe bestemmelse om midlertidig udelukkelse, indtil den endelige afgørelse i sagen er truffet.

10.3. De af udvalget besluttede udelukkelse kan efter anmodning genbehandles af udvalget.

10.4. Enhver henvendelse til ordensudvalget skal ske skriftligt til formanden for udvalget, der skal behandle sagen med diskretion. Når ordensudvalget påtager sig en sag, skal alle parter indenfor en uge informeres om sagens eksistens og indhold.

10.5. Udvalget er under en sags behandling bemyndiget til at indhente alle ønskede oplysninger, og udvalgets forespørgsler skal besvares inden for 14 dage, hvad enten det drejer sig om bestyrelsen, regioner, affilierede foreninger eller enkeltmedlemmer.

10.6. Parterne i en sag er berettigede til på forlangende at fremsætte og begrunde deres påstande mundtligt overfor udvalget. Udover forannævnte mundtlige forelæggelser og begrundelser, vil mundtlige forhandlinger kunne finde sted i en sagsbehandling, når formanden eller to medlemmer af udvalget ønsker dette.

10.7. Udvalget skal føre en protokol over sager, der rejses, uanset om disse behandles eller afvises. Den anklagede part har på forlangende ret til at gennemse alle sagsakter i en behandlet sag undtagen protokollen, der er et internt papir og kun må benyttes af medlemmer af ordensudvalget. Ordensudvalget har tavshedspligt overfor personer, der er sagen uvedkommende.

10.8. En afgørelse fra ordensudvalget kan ankes til det førstkommande årsmøde. Her skal der stemmes om afgørelsen i henhold til vedtægternes regler for afstemning. Anken skal ske senest 4 uger efter en afgørelse fra ordensudvalget. Anken sendes skriftligt til formanden for DSF. Ved en afgørelse om eksklusion skal den ekskluderede medlemsforening have mulighed for at fremføre sin sag ved førstkommande årsmøde.

10.9. Foreninger og licenshavere kan ligeledes anke til DIF.

11. Udtagelsesudvalget

11.1. Udvalgets hovedopgave er at sikre forbundets deltagelse i internationale stævner.

11.2. Udvalget udarbejder regler for udtagelse indenfor de enkelte discipliner. Reglerne for udtagelse offentliggøres på forbundets website.

11.3. Udelukkende skytter godkendt af udvalget kan repræsentere forbundet såfremt stævnet har en deltager kvote for Danmark.

12 Teknisk Udvalg

12.1. Teknisk Udvalgs opgave er at bistå bestyrelsen og udvalg med løsning af bane og våbentekniske problemer.

12.2. Udvalget skal løbende holde sig orienteret om regler for brug af baner og krav til baners tekniske specifikationer.

12.3. Udvalget skal løbende holde sig orienteret om våbenudvikling og de forskellige discipliners tekniske bestemmelser i forhold til de våben som DSF skal bruge i de forskellige discipliner.

12.4. Udvalget skal løbende holde sig orienteret om våbenloven samt anden lovgivning, der kan have indflydelse på skydesporten.

12.5. Udvalget skal kunne rådgive i forbindelse med skydebaner og miljø.

13 Ungdomsudvalg

13.1 Ungdomsudvalgets opgave er, i samarbejde med DSF's bestyrelse og de lokale foreninger, at udarbejde retningslinjer for DSF's ungdomsarbejde.

13.2. Udvalget skal foranledige at stævner og andre aktiviteter i DSF så vidt muligt involverer ungdommen. Udvalget skal udarbejde information og materialer om DSF's virke og aktiviteter specielt rettet mod ungdommen.

13.3. Udvalget skal i øvrigt administrere de midler som DSF eller andre sponserer stiller til rådighed for ungdomsarbejde.

13.34. Udvalget skal rådgive regioner, distrikter og medlemsforeninger i ungdomsarbejde samt i de offentlige og private støtte-muligheder, der findes.

14 IT & PR-udvalg

14.1. Udvalgets opgaver er at sikre intern og ekstern PR og information til forbundets foreninger og deres medlemmer samt generelt eksternt at informere om forbundets virke.

14.2. Udvalget skal sikre forbundets løbende information til forbundets foreninger og deres medlemmer gennem forbundets website, e-mail kommunikation samt trykt information.

14.3. Udvalget skal sikre at forbundet har en ansvarlig webredaktør samt at forbundet løbende har et opdateret og

fungerende website.

~~14.4. Udvalget skal sikre at der løbende er trykt materiale om forbundets virke, således at denne information kan rekvireres af interesserede.~~

14.54. Udvalget skal løbende i samarbejde med forbundets andre udvalg arrangere PR arrangementer, dels for at hverve nye medlemmer dels for at informere om forbundets virke.

15 IPSC-udvalg

15.1. Udvalgets opgave er at være ajour med alle nationale- og internationale regler og bestemmelser ~~samt sikre at der er ajourførte oversættelser af de internationale regler~~ samt sikre internationale godkendelser.

I samarbejde med NROI skal udvalget bistå og rådgive bestyrelsen, regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

Udvalget skal sikre den nødvendige internationale godkendelse.

~~Udvalget skal hos NROI rekvirere de nødvendige officials der skal sikre, at stævner overholder DSF vedtægter, reglementer og gældende instruks for banens brug.~~

~~15.2. Stævner skal godkendes af udvalget jævnfør retningslinier udarbejdet af udvalget.~~

15.32. Udvalget skal sikre, at en nødvendig beholdning af skive- og banemateriel er til stede til nationale- og internationale stævner.

15.43. Udvalget skal via formanden (RD eller Regional Director) arbejde for en tæt kontakt til det internationale forbund og at Danmark får den størst mulige indflydelse direkte eller indirekte på det internationale arbejde.

15.54. Formanden skal løbende informere bestyrelsen om hans arbejde og konsultere bestyrelsen i forbindelse med internationale afstemninger. Formanden kan ikke forpligte DSF internationalt eller nationalt uden bestyrelsens accept.

15.65 For at skyde IPSC i Danmark skal man overholde de internationale IPSC-regler for repræsentation. For skytter, der repræsenterer Danmark, kræves en dansk IPSC A-licens. Samme regler gælder for brugen af de af IPSC godkendte skiver. Se appendix 1. Udvalget fastsætter regler som sikrer at de internationale IPSC regler overholdes.

15.76 Udvalget fastsætter regler for anvendelse af IPSC godkendte skiver.

15.78 De i punkt 15.65 og 15.76 fastsatte regler skal godkendes af DSF bestyrelse.

15.89. Anvendelse af navne m.v.: Se appendix 2.

16 Dynamisk-udvalg

16.1. Udvalgets opgave er at være ajour med alle nationale- og internationale regler og bestemmelser samt sikre at der er ajourførte oversættelser af de internationale regler samt sikre internationale godkendelser.

I samarbejde med NROI skal udvalget bistå og rådgive bestyrelsen, regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse

med afholdelse af stævner.

Udvalget skal sikre den nødvendige internationale godkendelse.

Udvalget skal hos NROI rekvirere de nødvendige officials der skal sikre, at stævner overholder DSF vedtægter, reglementer og gældende instruks for banens brug.

16.2. Alle stævner der ønskes optaget på forbundets kalender, skal godkendes af udvalget jævnfør retningslinjer udarbejdet af udvalget.

16.3. Udvalget skal sikre at en nødvendig beholdning af skive- og banemateriel er til stede til nationale- og internationale stævner samt på alle måder bistå regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

16.4. Udvalget skal arbejde at et så stort antal medlemmer som muligt får mulighed for at få kendskab til forbundets discipliner.

16.65. Udvalget skal tilstræbe at der i alle discipliner bliver afviklet et Danmarksmesterskab samt bistå regioner og distrikter, der ønsker lokale mesterskaber.

16.76. Udvalget skal via formanden arbejde for en tæt kontakt til de internationale forbund og at Danmark får den størst mulige indflydelse direkte eller indirekte på det internationale arbejde.

16.87. Anvendelse af navne m.v.: Se appendix 2.

17 Statisk-udvalg

17.1. Udvalgets opgave er at være ajour med alle nationale- og internationale regler og bestemmelser samt sikre at der er ajourførte oversættelser af de internationale regler samt sikre internationale godkendelser.

I samarbejde med NROI skal udvalget bistå og rådgive bestyrelsen, regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

Udvalget skal sikre den nødvendige internationale godkendelse.

~~Udvalget skal hos NROI rekvirere de nødvendige officials, der skal sikre at stævner overholder DSF vedtægter, reglementer og gældende instruks for banens brug.~~

17.2. Alle stævner, der ønskes optaget på forbundets kalender, skal godkendes af udvalget jævnfør retningslinier udarbejdet af udvalget.

17.3. Udvalget skal sikre at en nødvendig beholdning af skive- og banemateriel er til stede til nationale- og internationale stævner samt på alle måder bistå regioner, distrikter og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

17.4. Udvalget skal arbejde for at et så stort antal medlemmer som muligt får mulighed for at få kendskab til forbundets discipliner.

17.5. Udvalget skal tilstræbe at der i alle discipliner bliver afviklet et Danmarksmesterskab samt bistå regioner og distrikter der ønsker lokale mesterskaber.

17.46. Udvalget skal via formanden arbejde for en tæt kontakt til de internationale forbund og at Danmark får den størst mulige indflydelse direkte eller indirekte på det internationale arbejde.

17.57. Anvendelse af navne m.v.: Se appendix 2.

18 Disciplin- og Programudviklingsudvalg

18.1. Udvalget skal løbende revidere forbundets discipliner således at de er tidssvarende. Udvalget skal ligeledes holde sig orienteret om nye nationale og internationale discipliner.

18.2. Udvalget skal løbende teste nye programmer både af international og national karakter. Udvalget skal informere bestyrelsen om nye muligheder indenfor sporten.

18.3. Udvalget kan afholde testskydninger og teststævner for at vurdere nye discipliner, ~~dette gøres i samarbejde med Dansk Skytte Union~~. Såfremt en disciplin har en sådan karakter at den bør komme på programmet skal udvalget udarbejde en rapport til bestyrelsen som oplæg til en endelig godkendelse på forbundets årsmøde.

18.4 Såfremt udvalget væsentligt reviderer reglementet for et af de af årsmødet godkendte discipliner, skal det reviderede reglement offentliggøres på forbundets webside. Det reviderede reglement kan tidligst træde i kraft 3 måneder efter denne offentliggørelse, medmindre det inden da godkendes på årsmødet.

19. Licens regler

19.1. A-licensprøven, B-licensprøven og C-licensprøven er lige for alle. Reglerne for prøvens gennemførelse er udarbejdet af NROI samt DSF's bestyrelse og bekendtgøres af NROI til regionerne og distrikterne. Kun instruktører godkendt af NROI kan undervise og afvikle licensprøver. Kun en godkendt kursusleder kan godkende en licensprøve.

19.2. Skytter skal ved tilmelding til A- og B-licensprøven være medlem af en forening der er medlem af DSF samt ved A- og B-licenser kunne oppebære våbentransporttilladelse eller besidde en våbentilladelse samt indbetale de relevante gebyrer og kontingenter. Herefter skal de bestå en teoretisk prøve før de kan deltage på sikkerheds- og licenskurset. Prøver og kurser er udarbejdet af NROI. Under kurset skal de træne under vejledning af en af NROI godkendt instruktør. Afslutningsvis skal der aflægges en praktisk prøve.

19.3. Det er kun muligt at aflægge licensprøven 3 gange.

19.4. Af Appendix 1 fremgår hvilke programmer, der kræver A-licens, B-licens eller C-licens.

19.5. A-licensen findes i en pistol og "longarms" udgave (Riffel og Shotgun). Pistol licensen giver tilladelse til at skyde "longarms", det modsatte er ikke tilfældet.

19.6. En B-licens og en C-licens er indeholdt i en A-licens. En C-licens er indeholdt i en B-licens. En C-licens er ikke indeholdt i en A-licens "longarms".

20 Konkurrence beviser

20.1. Det er muligt at indløse et konkurrence bevis. Beviset giver mulighed for at være med på forbundets ranglister og deltage i præmie- og sponsorskydninger.

20.2. Beviset kan rekvireres via forbundet eller indløses ved stævner.

20.3. Beviset er gyldigt fra d. 1/1 til d. 31/12

20.4. Beviset kræver ikke medlemskab af en forening under DSF, men kræver medlemskab af en forening under Dansk Skytte Union eller DGIØDS.

20.5. Har skytten en A-, B-, eller C-licens er konkurrence beviset inkluderet i licens gebyret.

20.6. Prisen for et konkurrence bevis fastsættes under punktet licensgebyrer på årsmødet.

21 Støtte bevis

21.1. Det er muligt for personer, der enten ikke for nuværende er aktivt skydende eller ikke i øjeblikket skyder DSF discipliner, at støtte forbundet via et støtte bevis.

21.2. Støtte beviset giver ikke nogle rettigheder i forbundet, dog er det muligt for bevishavere at deltage i særlige indbudte støtte-skydninger, juleskydninger osv.

21.3. Det er muligt for foreninger, regioner og distrikter at søge tilskud fra støtte-kontoen.

21.4. Prisen for et støtte bevis fastsættes under punktet licensgebyrer på årsmødet.

22. Generelle bestemmelser for foreninger og deres medlemmer.

22.1. Al skydning i forbundet skal ske i overensstemmelse med forbundets generelle sikkerhedsbestemmelser samt de for disciplinen specifikke bestemmelser.

22.2. A- og B licensskydninger kan kun finde sted hvis der er en NROI eller IROA uddannet Range Officer tilstede. For andre skydninger gælder at der altid skal udpeges en ansvarlig banekommandør.

23. Regioner

23.1. De enkelte regioner skal hvert år i november afholde en regionssamling. Regionssamlingen skal indkaldes med samme tidsfrist og fremgangsmåde som DSF's ordinære årsmøde. På denne regionssamling hvor alle medlemsforeninger i regionen har stemmeret jævnfør reglerne i 5.4., tillige med alle licenshavere bosat i regionen, skal der ved simpelt flertal vælges følgende regionsråd:

1 regionsformand

1 kasserer

3 medlemmer

1 suppleant

1 revisor

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år)

Kasserer og to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år)

Suppleant og revisor vælges for et år ad gangen.

Regionsbestyrelsen konstituerer sig selv, angående øvrige poster. Regionsbestyrelsen kan nedsætte de for dens virke nødvendige udvalg bestående af også medlemmer uden for bestyrelsen. Dog skal et medlem af udvalget være medlem af regionsbestyrelsen. Sådanne udvalg skal løbende rapportere til regionsbestyrelsen om deres arbejde.

23.2. Regionen skal på regionssamlingen vælge et antal delegerede til DSF's årsmøde samt 5 suppleanter. Det endelige antal delegerede oplyses af DSF's formand til regionsformanden inden d. 15/10. Delegeret antal opgøres af DSF's bestyrelse på baggrund af de indsendte medlems- og aktivitetskemaer.

23.3 Formål

23.3.1. Regionens opgave er at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer m.v. overholdes samt være bindeled mellem DSF's bestyrelse og regionen, de lokale distrikter og foreningerne. Yderligere skal regionsrådet sikre gode skyde- og træningsforhold i regionen.

23.3.2. Regions kassereren er ansvarlig overfor de midler, der stilles til rådighed af DSF og skal senest d. 1/12 til DSF's kasserer indsende regnskab omkring brug af de tildelte midler samt kopi af regionens reviderede regnskab.

23.3.3. Regionsrådet er ansvarligt for afholdelse af regionsmesterskaber.

23.3.4. Regionssamlingen kan selv yderligere fastsætte deres virkefelt, så længe dette ikke strider mod DSF's vedtægter, retningslinjer m.v. Evt. regionsregler som en region måtte vedtage skal indsendes til DSF bestyrelse til endelig godkendelse. DSF's bestyrelse skal udelukkende sikre, at regions regler ikke strider mod DSF's vedtægter og regler m.v. Skulle der opstå stridigheder om visse regler, afgøres sagen af ordensudvalget.

24. Distrikter.

24.1. Det enkelte distrikt skal hvert år i september afholde en distriktssamling. Distriktssamlingen skal indkaldes med de samme tidsfrister og fremgangsmåde som DSF's ordinære årsmøde. På denne distriktssamling, hvor alle medlemsforeninger i regionen har stemmeret jævnfør reglerne i 5.4., samt alle licenshavere bosat i distriktet, skal der ved simpelt flertal vælges følgende distriktsråd:

- 1 distriktsformand
- 1 kasserer
- 3 medlemmer
- 1 suppleant
- 1 revisor

Formanden samt et rådsmedlem er på valg hvert andet år (ulige år).

Kasserer og to rådsmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år).

Suppleant og revisor vælges for et år ad gangen.

Distriktsrådet konstituerer sig selv, angående øvrige poster.

24.2. Formål

24.2.1. Distriktsrådets opgave er at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer m.v. overholdes samt være bindeled mellem DSF's bestyrelse, regionen, foreningerne og licensmedlemmerne. Yderligere skal distriktsrådet sikre gode skyde- og træningsforhold i distriktet.

24.2.2. Distrikts kassereren er ansvarlig overfor de midler, der stilles til rådighed af DSF eller regionen og skal senest d. 1/10 til regionens kasserer indsende regnskab omkring brug af de tildelte midler samt kopi af distriktets reviderede regnskab.

24.2.3. Distriktsrådet er ansvarlig for afholdelse af distriktsmesterskaber.

24.2.4. Distriktsamlingen kan selv yderligere fastsætte deres virkefelt, så længe dette ikke strider mod DSF's vedtægter, retningslinjer m.v. Evt. distriktsregler som et distrikt måtte vedtage skal indsendes til regionen og DSF bestyrelse til endelig godkendelse. DSF's bestyrelse skal udelukkende sikre, at distriktsregler ikke strider mod DSF's vedtægter og regler m.v.. Skulle der opstå stridigheder om visse regler, afgøres sagen af ordensudvalget.

25. Æresbevisninger

25.1. Æresmedlem

25.1.1 Til æresmedlem kan udnævnes medlemmer af forbundet, der på enestående vis har gjort sig særligt fortjent af dansk skydeidræt.

25.1.2. Udnævnelsen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen.

25.1.3. Den pågældende modtager forbundets æresmedlemstegn og vil være fritaget for licensgebyr.

25.2. Ærestegn

25.2.1 Ærestegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

- I ganske særlig grad har gavnet Dansk Sportsskytte Forbund eller skydeidrætten i almindelighed.
- Personligt eller som leder af en organisation er fundet hædeværdig.

25.2.2 Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

25.2.3. Den pågældende modtager forbundets ærestegn.

25.3. Hæderstegn

25.3.1 Hæderstegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

- På lokalt plan eller for hele dansk Sportsskytte Forbund har ydet en betydelig indsats til skydesagens fremme.
- Personligt eller som leder af en organisation er fundet hædeværdig.

25.3.2 Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

25.3.3. Den pågældende modtager forbundets hæderstegn

Således opdateret februar 2017.

Appendix 1.

15M KOMPISTOL

25M KOMPISTOL

25M TJENESTEPISTOL

15 METER GROVPISTOL

BOWLING PIN

IPSC ** HANDGUN, RIFLE, SHOTGUN, samt MINI RIFLE samt ACTIONAIR

TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING *

LANGDISTANCE SKYDNING

IMSSU

STEEL CHALLENGE *

PPC *

NATIONAL MATCH

BIANCHI CUP **

15, 50 samt 200M KOMBI RIFFEL

METAL SILHUET LUFT

MINI RIFFEL **

10 METER FALDMÅL LUFT

De med * angivne skydegrene må kun skydes af B-licensmedlemmer og de med ** kun af A-licensmedlemmer.

Appendix 2.

"ASSOCIATION EUROPÉENNE DE TIR SUR SILHOUETTES MÉTALLIQUES", forkortet AETSM, "INTERNATIONAL METALLIC SILHOUETTE SHOOTING UNION", forkortet IMSSU, "INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION", forkortet IPSC, "KOMPISTOL", "TJENESTEPISTOL", "15 METER GROVPISTOL", "BOWLING PINS", "PPC-SKYDNING", "MAGNUMFELT-SKYDNING", "NATIONAL MATCH COURSE", "THE BIANCHI CUP", "STEEL CHALLENGE", "TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING", "KOMBI RIFFEL", "METAL SILHUET LUFT", "MINI RIFFEL", "10 METER FALDMÅL LUFT" samt afledninger heraf, er navne og forkortelser, der i Danmark kun må bruges af DSF. Yderligere må kun skytter, der har en A-licens, benytte betegnelsen IPSC i forbindelse med deres sport.

Appendix 3

SHN/TA 6. februar 1996/december1999/februar 2003/februar 2005/februar2010./[HL/TA februar 2017](#)

Bilag (er ikke en del af vedtægterne)

Bilag 1

Funktionsbeskrivelser

Opgaver

Herunder beskrives i listeform, eventuelt begrundet, de arbejdsopgaver som ligger under den pågældende funktion

Ansvar

Herunder beskrives de punkter som den pågældende funktion har et ansvar for, enten overfor årsmødet eller overfor bestyrelsen. Men andre ord de funktioner, som pågældende vil blive målt på, eller holdt imod, og hvor manglende opfyldelse kunne betyde at pågældende ikke betragtes som at have opfyldt sin funktion

Beføjelser

Herunder beskrives de beføjelser som pågældende funktion har. Det vil sige de områder hvor pågældende kan træffe egne dispositioner, og som man kan forvente at andre ikke tager på sig eller unødigt blander sig i.

Rapportering

Herunder beskrives de krav til rapportering der er knyttet til funktionen. Det kan være fremlæggelse af budget og budgetopfyldelse, rapportering om underudvalgsarbejde, rapportering om aktivitetsniveau osv.

Dato: _____