

Vedtægter for Dansk Sportsskytte Forbund, DSF (Forår 2022).

1. Navn

1.1. Dansk Sportsskytte Forbund.

1.2. Forkortet DSF.

2. Hjemsted

2.1. Idrættens Hus – Brøndby Kommune.

2.2. Postadresse: Forbundets primære postadresse er formandens adresse. Forbundets postadresse vedrørende finansielle forhold, er kassererens adresse.

3. Formål

3.1. DSF's formål er at organisere, administrere og udvikle de skydegrene, som til enhver tid står på DSF's program.

3.2. DSF's formål er at afholde danske mesterskaber i de af årsmødet vedtagne discipliner.

3.3. DSF's formål er at fremme en stadig udvikling af skydesporten i Danmark.

3.4. DSF's formål er at udbrede kendskabet til skydesporten.

3.5. DSF's formål er at fremme skydning på forskellige afstande og mål. Dette søges opnået på faste baneanlæg samt i terræn.

3.6. DSF's formål er at udarbejde og overholde ensartede skyde-, sikkerheds- og ordensregler.

3.7. DSF's formål er at varetage DSF's interesser med hensyn til deltagelse i internationale konkurrencer samt ved indmeldelse i inden- og udenlandske idrætsorganisationer i det omfang, DSF's bestyrelse måtte bestemme.

3.8. DSF's formål er gennem dialog med myndighederne, på regional og landsplan, at sikre gode forhold for skydning i Danmark.

3.9. Hvor intet nærmere er fastsat i DSF's vedtægter er vedtægter og love i de idrætsorganisationer som DSF er medlem af gældende.

4. Organisation

4.1 DSF er et landsdækkende forbund under Dansk Skytte Union og derigennem medlem af Danmarks Idræts-Forbund. Skulle der være modstrid mellem disse vedtægter og Dansk Skytte Unions eller Danmarks Idræts-Forbund er det deres vedtægter, der er gældende.

4.2. DSF består af 2 regioner, Jylland og Fyn (region vest) og øerne øst for Storebælt (region øst). Den enkelte region ledes til dagligt af en bestyrelse ledet af en formand (se pkt. 21 vedtægter for regioner).

4.3. DSF ledes af en bestyrelse med ansvar overfor årsmødet. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer samt 2 bestyrelsesmedlemmer.

4.3.1 Valgperioder.

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år).
Kasserer, næstformand samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (lige år).
Bestyrelsessuppleant, revisor samt revisorsuppleant vælges for et år ad gangen.
Bestyrelsen konstituerer sig selv angående øvrige poster, herunder udvalgsposter.
Bestyrelsen udpeger en forbundssekretær. Forbundssekretæren har ikke stemmeret.
Forbundssekretæren varetager sekretærfunktionen i bestyrelsen.

4.4. Sideordnet med DSF findes NROI Danmark (National Range Officers Institute Danmark). Formanden for NROI har en observatørpost i DSF's bestyrelse og bør som sådan indkaldes til alle møder der omhandler stævner, skydning, uddannelse m.v.. Formanden for NROI skal fungere som rådgiver for bestyrelsen. (Se separate vedtægter for NROI Danmark).

4.5. Udvalg eller arbejdsgrupper kan på årsmødet nedsættes efter behov. Dog skal følgende udvalg nedsættes:

Ordensudvalg (4.6)

Udtagelsesudvalg (4.7)

IPSC-udvalg (4.8)

DSF Sektion (4.9)

4.6. Ordensudvalget består af en udvalgsformand samt et medlem. Udvalgsformanden og medlemmet vælges på det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen og vælges i ulige år.

4.7. Udtagelsesudvalget består af en udvalgsformand, et medlem for Pistol valgt fra hver af de to regioner samt et medlem for henholdsvis Riffel og Shotgun valgt for hele forbundet. Udvalgsformanden og de 2 medlemmer for Pistol er valgt for to år ad gangen og er på valg i lige år. De to medlemmer for henholdsvis Riffel og Shotgun vælges for to år ad gangen og er på valg i ulige år.

4.8. IPSC-udvalget består af en udvalgsformand samt 3 medlemmer (A-licenshavere) valgt til at repræsentere henholdsvis IPSC-pistol, IPSC-riffel og -miniriffel samt IPSC-haglgevær. Udvalgsformanden og de tre medlemmer vælges ved det ordinære årsmøde for 2 år ad gangen, og vælges i ulige år. Desuden er formanden for NROI automatisk medlem. Udvalgsformanden repræsenterer Danmark overfor IPSC som RD (Regional Director). Udvalget kan efter aftale med bestyrelsen supplere sig selv med yderligere medlemmer såfremt arbejdsopgaverne taler derfor.

4.9. DSF Sektion er DSF's kontakthoved til Dansk Skytte Union. DSF Sektionen afholder sit årsmøde samme dag og sted som DSF årsmødet jf. Sektionens vedtægter.

5. Medlemskab foreninger

5.1. Skytteforeninger kan ansøge om medlemskab i DSF. Ansøgningsskema om medlemskab i DSF indsendes til DSF's formand. Optagelsen skal godkendes af DSF's bestyrelse. Bestyrelsen er forpligtiget til at rådføre sig med den lokale regionsformand. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal til enhver tid afvise at optage foreningen.

5.2. Et medlemskab i DSF indebærer, at foreningen, foreningens medlemmer og licensskytter kan deltage i og afholde de af DSF godkendte skydeprogrammer. Foreningen er ligeledes dækket af DIF's kollektive forsikring.

5.3. Medlemsforeninger forpligter sig ved medlemskabet til at overholde vedtægter og retningslinjer for DSF samt de til enhver tid gældende reglementer. Overholdes disse ikke, kan foreningen ekskluderes (jævnfør ordensreglerne).

Foreningen skal ved indmeldelsen betale det årlige medlemskontingent.

Medlemsforeninger skal hvert år rettidigt indberette medlemstal til CFR.

5.4. En medlemsforening har stemmeret til årsmødet og den relevante regions regionssamling efter følgende regler:

Fra 1 til 40 medlemmer giver 1 stemme.

1 ekstra stemme opnås for hver påbegyndt 20 medlemmer foreningen yderligere har, der kan dog maksimalt opnås i alt 5 stemmer pr. forening uanset medlemsantal.

Medlemsantallet opgøres på baggrund af senest registrerede medlemstal i CFR.

Foreningen beslutter selv hvordan de opnåede stemmer fordeles mellem foreningens medlemmer.

5.5. Udmeldelse skal ske inden udgangen af et kalenderår.

Ophører en forening at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til regionen eller forbundet aflevere samtlige lånte ejendele modtaget fra regionen eller forbundet.

5.6. Når en forening er i kontingentrestance udover 14 dage, kan bestyrelsen med 8 dages skriftligt varsel ekskludere denne. Ingen forening, der er udelukket på grund af kontingentrestance kan optages på ny som medlem af DSF, før foreningen har betalt sin gæld til DSF. Er en forening i restance ved starten på et regions- og årsmøde frafalder retten til at deltage. Ligeledes frafalder retten til at indkalde til ekstraordinære møder.

5.7. Foreninger og deres medlemmer kan kun repræsentere DSF ved konkurrencer optaget på DSF's stævnekalender som sanktioneret af DSF eller ved konkurrencer, der skriftligt er sanktioneret af DSF's bestyrelse.

5.8. DSF's foreningskontingent fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingentet opkræves årligt forud i 1. halvår.

5.9. Foreningerne fastsætter selv deres vedtægter, hvoraf skal fremgå, at de er medlem af Dansk Sportsskytte Forbund og her i gennem associeret medlem af Dansk Skytte Union under DIF. Foreningens vedtægter kan afvises såfremt de strider mod DSF's vedtægter, regler og retningslinjer.

Bestemmelsen om adgang til at give våbenpåtegning skal dog være indeholdt i vedtægterne, førend en forening kan optages. Foreninger skal altid i sine vedtægter have en paragraf med følgende ordlyd:

"Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtet til at give orientering til politiet eller om fornødent at tilbagekalde våbenpåtegningen over for et medlem, der efter bestyrelsens skøn, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben".

6. Årsmødet

6.1. Årsmødet er, med de indskrænkninger som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle DSF's anliggender. Årsmødet består af delegerede fra medlemsforeningerne samt bestyrelsen, som har 5 stemmer. Hertil har øvrige medlemmer møde- og taleret på årsmødet. Ved evt. pladmangel vil delegerede dog få prioritet.

Foreninger, der ønsker at stille delegerede til årsmødet, skal via www.dsf.dk tilmelde antal delegerede senest 14 dage før mødet.

6.2. Årsmødet afholdes hvert år i februar med nedennævnte dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsen aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kasserer fremlægger det reviderede regnskab
5. Fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr, licensgebyr, m.v.
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af suppleant til bestyrelsen
9. Valg til udvalg
10. Valg af revisor samt revisorsuppleant
11. Eventuelt

Punkter rejst under pkt. 11 kan ikke besluttet under årsmødet.

6.3. Bestyrelsens beslutningsreferater skal ligge til gennemsyn på årsmødet.

6.4. Indkaldelse til årsmødet skal ske med 30 dages varsel, indkaldelsen vil ske via forbundets website. Forslag til årsmødet skal fuldt udarbejdet, motiveret og skriftligt være formanden i hænde 14 dage før årsmødet. Kun forslag, der overholder denne tidsfrist, kan behandles på årsmødet. Eventuelle forslag skal offentliggøres på forbundets website senest 8 dage før årsmødet.

6.5. Delegerede har tale- og stemmeret på årsmødet.

6.6. Årsmødet vælger sin dirigent (pkt. 6.2.1) til at lede forhandlingerne. Årsmødets beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (dog ikke paragraf 6.7. og 6.8.). Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemningen på begæring fra fem (5) medlemmer foregå skriftligt, ligeledes skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt. Der optages referat af årsmødet. Referatet underskrives efterfølgende af dirigenten. Har et årsmøde truffet en afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme årsmøde. For at årsmødet kan være beslutningsdygtigt kræves at mindst 5 foreninger er repræsenterede, bestyrelsen ikke medregnet.

Er et ordinært årsmøde ikke beslutningsdygtigt jf. ovenstående, indkaldes til et ekstraordinært årsmøde. Dette årsmøde er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

6.7. Beslutninger om vedtægtsændringer kræver:

at mindst 2/3 af de afgivne stemmer ved årsmødet er for. Tilføjelser til Appendix 1 kan dog foretages med simpelt flertal.

6.8. Bestemmelse om DSF's opløsning kan kun tages på et i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinært årsmøde. Til dettes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget.

6.9. Evt. egenkapital skal ved en opløsning af forbundet tilfalde dansk skydesport på en måde, der vil gavne skydesporten. Nærmere bestemmelse træffes af årsmødet i 6.8.

7. Ekstraordinært årsmøde

7.1. Bestyrelsen kan når som helst forlange ekstraordinært årsmøde afholdt, og skal indkalde hertil når mindst 1/3 af medlemsforeningerne, overfor DSF's formand fremsætter skriftligt motiveret ønske herom. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter formandens modtagelse af det skriftlige ønske. Det ekstraordinære årsmøde skal herefter indkaldes med samme

varsel og fremgangsmåde, som er angivet for det ordinære årsmøde.

8. Regnskab

8.1. DSF's regnskabsår løber fra 1/1 - 31/12. Bestyrelsen skal i rimelig tid før årsmødet fremlægge regnskabet for revisorerne. Regnskabet forsynet med revisors påtegninger og underskrift fremlægges af kassereren på det ordinære årsmøde til godkendelse. Regnskab for DSF udleveres på årsmødet. Revisoren skal gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdninger.

8.2. DSF's kontingent, licens- og indmeldelsesgebyr fastsættes på det ordinære årsmøde. Kontingent og licensgebyr opkræves årligt forud i første kvartal.

8.3. Tilskud til de enkelte regioner samt til NROI fastsættes årligt af bestyrelsen i samråd med de pågældende modtagere og med skyldig hensyntagen til DSF's indtægter og udgifter. Yderligere kan bestyrelsen beslutte at give tilskud til den/de regioner, der måtte indsende motiveret ansøgning herom. Medlemsforeninger kan også søge om tilskud til stævner og materiel.

9. Bestyrelsen

9.1. Bestyrelsen er DSF's højeste myndighed efter årsmødet og repræsenterer forbundet i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter DSF i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede, heriblandt formanden. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Over bestyrelsens forhandlinger føres et beslutningsreferat, der forsynes med de tilstedeværendes underskrift, beslutningsreferatet skal offentliggøres på forbundets website, dog kan beslutninger af følsom karakter udelades i den offentliggjorte version. Foreningen tegnes af formanden. Ved større økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formand som kasserer. I alle sager, udover daglig drift, der angår køb, salg eller pantsætning af løsøre, tegnes foreningen af hele bestyrelsen. Bestyrelsen mødes efter behov.

9.2. Bestyrelsen kan løbende udarbejde retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke. Disse retningslinjer og bestemmelser skal ratificeres af den til enhver tid siddende bestyrelse. Bestyrelsen skal sikre, at samtlige udvalgsformænd samt regionsformænd har en ajourført og ratificeret kopi. Bestyrelsen skal løbende informere DSF's medlemsforeninger om alle ændringer af retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke.

9.3. Bestyrelsen alene fører kontakten til de idrætsorganisationer som DSF er medlem af.

9.4. Bestyrelsen alene har ansvaret for en aktiv kontakt med udøvende og lovgivende myndigheder i sager, der drejer sig om skydebaner, våben eller andet, som er af interesse for medlemmerne generelt. Bestyrelsen, eller personer udvalgt af bestyrelsen, har tillige kontakt til presse, radio, TV og lignende, og er de eneste, der officielt kan repræsentere DSF.

9.5. Bestyrelsen har kontrolmyndighed med internationale stævner, nationale stævner og regionsstævner. Arrangementer og programmer af ovennævnte type skal godkendes af bestyrelsen.

10. Ordensudvalget

10.1. Ordensudvalgets hovedopgave er:

At afgøre sager om anvendelse af karantæne, udelukkelse og eksklusion ved overtrædelse af sikkerhedsbestemmelser, reglementer og lignende eller sager om usportslig eller usømmelig adfærd.

Som voldgiftsret at afgøre stridigheder mellem regioner, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse, når en eller begge stridende parter begærer en sådan afgørelse, og udvalget finder det bør påtage sig afgørelsen.

10.2. Ordensudvalget kan tildele regioner, medlemsforeninger, udvalg m.fl. samt personer under disse advarsler og irrettesættelser, eller træffe bestemmelser om deres midlertidige eller endelige udelukkelse fra konkurrencer, træning eller andre aktiviteter. Ligeledes kan udvalget, når en sag er rejst, træffe bestemmelse om midlertidig udelukkelse, indtil den endelige afgørelse i sagen er truffet.

10.3. De af udvalget besluttede udelukkelse kan efter anmodning genbehandles af udvalget.

10.4. Enhver henvendelse til ordensudvalget skal ske skriftligt til formanden for udvalget, der skal behandle sagen med diskretion. Når ordensudvalget påtager sig en sag, skal alle parter indenfor en uge informeres om sagens eksistens og indhold.

10.5. Udvalget er under en sags behandling bemyndiget til at indhente alle ønskede oplysninger, og udvalgets forespørgsler skal besvares inden for 14 dage, hvad enten det drejer sig om bestyrelsen, regioner, affilierede foreninger eller enkeltmedlemmer.

10.6. Parterne i en sag er berettigede til på forlangende at fremsætte og begrunde deres påstande mundtligt overfor udvalget. Udover forannævnte mundtlige forelæggelser og begrundelser, vil mundtlige forhandlinger kunne finde sted i en sagsbehandling, når formanden eller to medlemmer af udvalget ønsker dette.

10.7. Udvalget skal føre en protokol over sager der rejses, uanset om disse behandles eller afvises. Den anklagede part har på forlangende ret til at gennemse alle sagsakter i en behandlet sag undtagen protokollen, der er et internt papir og kun må benyttes af medlemmer af ordensudvalget. Ordensudvalget har tavshedspligt overfor personer, der er sagen uvedkommende.

Udvalgets formand informerer løbende forbundets bestyrelse om status på og indhold af indkomne og oprettede sager og disses behandling.

10.8. En afgørelse fra ordensudvalget kan ankes til det førstkommende årsmøde. Her skal der stemmes om afgørelsen i henhold til vedtægternes regler for afstemning. Anken skal ske senest 4 uger efter en afgørelse fra ordensudvalget. Anken sendes skriftligt til formanden for DSF. Ved en afgørelse om eksklusion skal den ekskluderede medlemsforening have mulighed for at fremføre sin sag ved førstkommende årsmøde.

10.9. Foreninger og licenshavere kan ligeledes anke til DIF.

11. Udtagelsesudvalget

11.1. Udvalgets hovedopgave er at sikre forbundets deltagelse i internationale stævner.

11.2. Udvalget udarbejder regler for udtagelse indenfor de enkelte discipliner. Reglerne for udtagelse offentliggøres på forbundets website.

11.3. Udelukkende skytter godkendt af udvalget kan repræsentere forbundet såfremt stævnet har en deltager kvote for Danmark.

12 IPSC-udvalg

12.1. Udvalgets opgave er at være ajour med alle nationale- og internationale regler og bestemmelser samt sikre internationale godkendelser.

I samarbejde med NROI skal udvalget bistå og rådgive bestyrelsen, regioner og medlemsforeninger i forbindelse med afholdelse af stævner.

12.2. Udvalget skal via formanden (RD eller Regional Director) arbejde for en tæt kontakt til det internationale forbund og at Danmark får den størst mulige indflydelse direkte eller indirekte på det internationale arbejde.

12.3. Formanden skal løbende informere bestyrelsen om hans arbejde og konsultere bestyrelsen i forbindelse med internationale afstemninger. Formanden kan ikke forpligte DSF internationalt eller nationalt uden bestyrelsens accept.

12.4. For at skyde IPSC i Danmark skal man overholde de internationale IPSC-regler for repræsentation. For skytter, der repræsenterer Danmark, kræves en dansk IPSC A-licens. Samme regler gælder for brugen af de af IPSC godkendte skiver. Se appendix 1. Udvalget fastsætter regler som sikrer at de internationale IPSC-regler overholdes.

12.5. Udvalget fastsætter regler for anvendelse af IPSC godkendte skiver.

12.6. De i punkt 12.4 og 12.5 fastsatte regler skal godkendes af DSF bestyrelse.

12.7. Anvendelse af navne m.v.: Se appendix 2.

13. Regioner

13.1. De enkelte regioner skal hvert år i november afholde en regionssamling. Regionssamlingen skal indkaldes med samme tidsfrist og fremgangsmåde som DSF's ordinære årsmøde. På denne regionssamling hvor alle medlemsforeninger i regionen har stemmeret jævnfør reglerne i 5.4., tillige med alle licenshavere bosat i regionen, skal der ved simpelt flertal vælges følgende regionsråd:

- 1 regionsformand
- 1 kasserer
- 3 medlemmer
- 1 suppleant
- 1 revisor

Formanden samt et bestyrelsesmedlem er på valg hvert andet år (ulige år)

Kasserer og to bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert andet år (lige år)

Suppleant og revisor vælges for et år ad gangen.

Regionsrådet konstituerer sig selv, angående øvrige poster. Regionsrådet kan nedsætte de for dens virke nødvendige udvalg bestående af også medlemmer uden for regionsrådet. Dog skal et medlem af udvalget være medlem af regionsrådet. Sådanne udvalg skal løbende rapportere til regionsrådet om deres arbejde.

13.2. Formål

13.2.1. Regionens opgave er at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer m.v. overholdes samt være bindeled mellem DSF's bestyrelse og regionen og foreningerne. Yderligere skal regionsrådet sikre gode skyde- og træningsforhold i regionen.

13.2.2. Regionskassereren er ansvarlig overfor de midler, der stilles til rådighed af DSF og skal senest d. 1/12 til DSF's kasserer indsende regnskab omkring brug af de tildelte midler samt kopi af regionens reviderede regnskab.

13.2.3. Regionsrådet er ansvarligt for afholdelse af regionsmesterskaber.

13.2.4. Regionsrådet kan selv yderligere fastsætte deres virkefelt, så længe dette ikke strider mod DSF's vedtægter, retningslinjer m.v. Evt. regionsregler som en region måtte vedtage skal indsendes til DSF bestyrelse til endelig godkendelse. DSF's bestyrelse skal udelukkende sikre, at regions regler ikke strider mod DSF's vedtægter og regler m.v. Skulle der opstå stridigheder om visse regler, afgøres sagen af ordensudvalget.

14. Æresbevisninger

14.1. Æresmedlem

14.1.1. Til æresmedlem kan udnævnes medlemmer af forbundet, der på enestående vis har gjort sig særligt fortjent af dansk skydeidræt.

14.1.2. Udnævnelsen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen.

14.1.3. Den pågældende modtager forbundets æresmedlemstegn og vil være fritaget for licensgebyr.

14.2. Ærestegn

14.2.1. Ærestegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

a. I ganske særlig grad har gavnet Dansk Sportsskytte Forbund eller skydeidrætten i almindelighed.

b. Personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

14.2.2. Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

14.2.3. Den pågældende modtager forbundets ærestegn.

14.3. Hæderstegn

14.3.1. Hæderstegnet kan tildeles danske og udenlandske statsborgere som:

a. På lokalt plan eller for hele dansk Sportsskytte Forbund har ydet en betydelig indsats til skydesagens fremme.

b. Personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

14.3.2. Tildelingen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen

14.3.3. Den pågældende modtager forbundets hæderstegn

Således opdateret februar 2022.

Appendix 1.

15M KOMBIPISTOL
25M KOMBIPISTOL
12,5M TJENESTEPISTOL
15 METER GROVPISTOL
BOWLING PIN
IPSC ** HANDGUN, RIFLE, SHOTGUN samt MINI RIFLE
TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING *
300/600/1000 M LANGDISTANCE SKYDNING
PRS (Level II *)
AETSM
IMSSU
STEEL CHALLENGE *
PPC *
NATIONAL MATCH
BIANCHI CUP **
15, 50 samt 200M KOMBI RIFFEL

De med * angivne skydegrene må kun skydes af B-licensmedlemmer og de med ** kun af A-licensmedlemmer.

Appendix 2.

"ASSOCIATION EUROPÉENNE DE TIR SUR SILHOUETTES MÉTALLIQUES", forkortet AETSM, "INTERNATIONAL METALLIC SILHOUETTE SHOOTING UNION", forkortet IMSSU, "INTERNATIONAL PRACTICAL SHOOTING CONFEDERATION", forkortet IPSC, "KOMBIPISTOL", "TJENESTEPISTOL", "15 METER GROVPISTOL", "15 METER KOMBIPISTOL", "BOWLING PINS", "PPC-SKYDNING", "MAGNUMFELT-SKYDNING", "NATIONAL MATCH COURSE", "THE BIANCHI CUP", "STEEL CHALLENGE", "TERRÆNMÆSSIG HURTIGSKYDNING", "KOMBI RIFFEL", "PRS", "MINI RIFFEL" samt afledninger heraf, er navne og forkortelser, der i Danmark kun må bruges af DSF. Yderligere må kun skytter, der har en A-licens, benytte betegnelsen IPSC i forbindelse med deres sport.

Appendix 3

SHN/TA 6. februar 1996/december1999/februar 2003/februar 2005/februar2010/februar 2017/februar 2018

Appendix 4 - Licens regler

1. A-licensprøven, B-licensprøven og C-licensprøven er lige for alle. Reglerne for prøvens gennemførelse er udarbejdet af NROI samt DSF's bestyrelse og bekendtgøres af NROI til regionerne. Kun instruktører godkendt af NROI kan undervise og afvikle licensprøver. Kun en godkendt kursusleder kan godkende en licensprøve.
2. Skytter skal ved tilmelding til A- og B-licensprøven være medlem af en forening der er medlem af DSF samt ved A- og B-licenser kunne oppebære våbentransporttilladelse eller besidde en våbentilladelse samt indbetale de relevante gebyrer og kontingenter. Herefter skal de bestå en teoretisk prøve før de kan deltage på sikkerheds- og licenskurset. Prøver og kurser er udarbejdet af NROI. Under kurset skal de træne under vejledning af en af NROI godkendt instruktør. Afslutningsvis skal der aflægges en praktisk prøve.
3. Der gives kun mulighed for at dumpe licensprøven 3 gange.
4. Af Appendix 1 fremgår hvilke programmer, der kræver A-licens, B-licens eller C-licens.
5. A-licensen findes i en pistol og "longarms" udgave (Riffel og Shotgun). Pistol licens giver tilladelse til at skyde "longarms", det modsatte er ikke tilfældet.
6. En B-licens og en C-licens er indeholdt i en A-licens. En C-licens er indeholdt i en B-licens. En C-licens er ikke indeholdt i en A-licens "longarms".