



Vedtægter for
National Range Officers' Institute, Denmark

Vedtaget på generalforsamlingen februar 2011

Vedtægter for NROI Danmark

1. Navn

1.1 National Range Officers' Institute Denmark

1.2 Forkortet NROI DK

2. Hjemsted

2.1 Den til enhver tid siddende formands bopæl.

3. Formål

3.1 At uddanne officials til DSFs discipliner, således at der til enhver tid er de officials, der er nødvendige for afvikling af DSF aktiviteter.

3.2 At uddanne instruktører, så de kan varetage uddannelsen i DSF iht. DSFs licenskrav.

3.3 Løbende at revidere licensprøver, således at de lever op til nationale og internationale krav.

3.4 At afholde licensprøver samt føre lister over licenshavere.

3.5 At føre tilsyn med at licensskytter og officials altid lever op til de krav, der stilles samt, så vidt det er nødvendigt, træffe de fornødne forholdsregler eller overgive sagen til DSFs ordensudvalg.

3.6 At være DSF, regioner, distrikter og medlemsforeninger behjælpelig med relevant uddannelse.

3.7 At være bindeled mellem IROA (International Range Officers Association), andre medlemsorganisationer og DSF samt at sikre, at de regler og vedtægter som IPSC, IROA og andre organisationer påbyder, overholdes i Danmark.

3.8 At sikre at krav fra offentlige myndigheder inkorporeres i NROIs uddannelser.

4. Organisation

4.1 NROI ledes af en bestyrelse med ansvar overfor generalforsamlingen. Bestyrelsen består af en formand, en næstformand, en kasserer, formanden for hvert af de nedenfor nævnte stående udvalg samt en suppleant.

Bestyrelsen og revisoren vælges på den ordinære generalforsamling således:

Formanden er på valg hvert andet år (ulige år)

Kasserer samt næstformanden er på valg hvert andet år (lige år)

Formænd for de stående udvalg vælges hvert år.

Suppleant og revisor vælges hvert år

4.3 Følgende udvalg er stående udvalg hvis formænd automatisk indtræder i bestyrelsen:

- Banegodkendelsesudvalg
- IROA udvalg
- IT og PR udvalg
- Licenskursus udvalg
- RO Kursusudvalg
- RO udvalg

4.4 Til alle stående udvalg vælges der på generalforsamlingen en formand og en næstformand. Disse indsupplerer hvert år til udvalgene efter behov. NROIs formand og næstformand er fødte medlemmer af alle udvalg og deltager efter behov.

4.5 Øvrige udvalg kan på årsmødet nedsættes for et år ad gangen efter behov (kaldes ad-hoc udvalg). Bestyrelsen kan endvidere nedsætte ad-hoc udvalg efter behov i løbet af året. Alle ad-hoc udvalg ophører automatisk på næste generalforsamling, men kan gennedsættes. Udvalgene repræsenteres i bestyrelsen ved næstformanden.

5. Medlemskab

5.1 Alle personer i DSF, der er aktive Range Officers, er pr. automatik medlem af NROI. RO udvalget fastsætter betingelser for at være aktiv, og disse betingelser godkendes af generalforsamlingen.

5.2 Medlemskabet forpligter, at vedtægter og retningslinjer for NROI og DSF samt at de til en hver tid gældende reglementer, overholdes. Overholdes disse ikke, kan medlemmet ekskluderes. Beslutninger om eksklusion træffes af NROIs bestyrelse og kan kun ankes til den kommende eller en ekstraordinær generalforsamling. En anke har ikke opsættende virkning. Dette medfører ligeledes, at personen mister sin status som Range Officer nationalt såvel som internationalt.

5.3 Ønsker et ellers aktivt medlem ikke længere at være Range Officer skal en udmeldelse ske skriftligt til NROIs formand. Medlemmet har krav på en skriftlig bekræftelse.

5.4 Medlemmer kan kun repræsentere NROI, DSF, regioner, distrikter eller foreninger ved konkurrencer optaget på DSFs stævnekalender, konkurrencer skriftligt sanktioneret af DSFs eller NROIs bestyrelse eller skydediscipliner optaget i DSF og afholdt af DSF medlems

foreninger.

5.5 NROI medlemmer må ikke deltage i NROI og/eller DSF sanktionerede stævner for andre end DSF, regioner, distrikter eller medlems foreninger medmindre de har NROIs bestyrelses skriftlige tilladelse.

5.6 NROI medlemmet skal hvert år leve op til de gældende aktivitetskrav. Sker dette ikke vil personen blive slettet af listen over aktive medlemmer. RO udvalget fastsætter betingelserne for aktivitetskravet, som godkendes af generalforsamlingen.

6. Generalforsamling

6.1 Generalforsamlingen er, med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle NROIs anliggender.

6.2 Generalforsamlingen skal afholdes inden den 1. marts hvert år med nedennævnte dagsorden:

1. Valg af dirigent og referent
2. Formanden aflægger beretning
3. Udvalgsformændene aflægger beretning
4. Kasserer fremlægger det reviderede regnskab til godkendelse.
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af bestyrelse
7. Valg af suppleant til bestyrelsen
8. Valg af udvalgsformænd og næstformænd
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

6.3 Der indkaldes til generalforsamlingen ved opslag på foreningens hjemmeside senest 4 uger før generalforsamlingen. Forslag til generalforsamlingen skal fuldt udarbejdet, motiveret og skriftligt være formanden i hænde 14 dage før generalforsamlingen. Kun forslag, der overholder denne tidsfrist, kan behandles på generalforsamlingen. Eventuelle forslag skal offentligøres på forbundets website 8 dage før generalforsamlingen.

6.4 Alle medlemmer har tale-og stemmeret til generalforsamlingen. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt og stemmer er personlige.

6.5 Generalforsamlingen vælger sin dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal (dog ikke paragraf 6.7 og 6.8). Dirigenten bestemmer afstemningsmåden. Dog skal afstemningen på begæring fra et (1) medlem foregå skriftligt, ligeledes skal alle afstemninger om eksklusion foregå skriftligt.

6.6 Generalforsamlingens beslutninger indføres i en protokol, hvori også et referat af forhandlingerne optages i det omfang dirigenten bestemmer. Protokollen

underskrives efter generalforsamlingen af dirigenten. Har en generalforsamling truffet en afgørelse i en sag, kan denne ikke på ny indbringes for samme generalforsamling. Generalforsamlingen er til enhver tid beslutningsdygtig uanset fremmøde.

6.7 Beslutninger om vedtægtsændringer kræver at mindst 2/3 af de afgivne stemmer ved generalforsamlingen er for.

6.8 Bestemmelse om NROIs opløsning kan kun tages på en i dette øjemed særlig indkaldt ekstraordinær generalforsamling. Til dennes beslutningsdygtighed kræves, at mindst 1/2 af NROIs medlemmer er til stede, og til forslaget vedtagelse kræves, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer er for forslaget. Opnås et sådan flertal på en ekstraordinær generalforsamling, der ikke er beslutningsdygtig, indkaldes jævnfør reglerne til en ny generalforsamling, hvor beslutningen kan træffes med 3/4 af stemmerne, uanset hvilket antal stemmeberettigede medlemmer, der er til stede.

7. Ekstraordinær generalforsamling

7.1 Bestyrelsen kan når som helst forlange ekstraordinær generalforsamling afholdt, og skal indkalde hertil når mindst 1/3 af medlemmerne overfor NROIs formand fremsætter skriftligt motiveret ønske herom. Indkaldelsen skal ske senest 14 dage efter formandens modtagelse af det skriftlige ønske. Den ekstraordinære generalforsamling skal herefter indkaldes med 30 dages varsel og efter samme retningslinjer som ved en ordinær generalforsamling.

8. Regnskab

8.1 NROIs regnskabsår følger kalenderåret (fra 1/1 -31/12). Bestyrelsen skal i rimelig tid før generalforsamlingen fremlægge regnskabet for revisor. Regnskabet forsynet med revisors påtegning og underskrift og fremlægges af kassereren på den ordinære generalforsamling til godkendelse. Regnskab for NROI udleveres på generalforsamlingen. På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen en (1) kritisk revisor. Revisoren skal gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede. Revisoren har til enhver tid adgang til at efterse regnskabet og beholdninger.

9. Bestyrelsen

9.1 Bestyrelsen er NROIs daglige ledelse og repræsenterer foreningen i alle forhold. De vedtagne beslutninger og foretagne handlinger forpligter NROI i henhold til vedtægterne. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen er til stede. I formandens forfald indtræder næstformanden i hans sted. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Over bestyrelsens forhandlinger føres en beslutningsprotokol. Denne e-mailer til bestyrelsesmedlemmerne inden 7 dage efter bestyrelsesmødet. Indsigelser mod denne

skal indbringes inden 7 dage fra modtagelsen hvorefter den ellers betragtes som godkendt.

Bestyrelsesmøder kan hvis formanden fremsætter ønske herom foretages som telefonmøder. Der skal dog afholdes minimum to fysiske bestyrelsesmøder om året.

Foreningen tegnes af formanden. Ved væsentlige økonomiske dispositioner kræves dog underskrift af såvel formand som kasserer. I alle sager, udover daglig drift, der angår køb, salg eller pantsætning af løsøre, tegnes foreningen af formand, næstformand og kasserer.

9.2 Bestyrelsen og udvalg skal løbende udarbejde retningslinjer for NROIs virke. Disse retningslinjer skal ratificeres af bestyrelsen. Bestyrelsen skal sikre, at sådanne retningslinjer er kendt af NROI medlemmer ved at disse publiceres på NROIs website.

10. Udvalgene.

10.1 Banegodkendelsesudvalg

10.1.1 Banegodkendelsesudvalget udarbejder retningslinjer for sanktionering af nationale matches.

10.1.2. Banegodkendelsesudvalget sanktionerer nationale matches i henhold hertil.

10.1.3 Banegodkendelsesudvalget assisterer ved ansøgning om international sanktionering.

10.2 IROA udvalg

10.2.1 IROA udvalget fungerer som bindeled mellem NROI og IROA og rapporterer til NROI om alle IROA forhold, der påvirker eller har interesse for NROI forhold.

10.2.2. IROA udvalget sikrer at NROI regler og forretningsgange er i overensstemmelse med IROA regler og forretningsgange for så vidt det er relevant for NROIs virke.

10.2.3 IROA udvalget samarbejder med RO udvalget i forbindelse med NROI medlemmers ønsker om at optagelse i IROA.

10.3 IT og PR udvalg

10.3.1 IT og PR udvalget sikrer NROI tidsvarende IT strategi til understøttelse af NROIs virke.

10.3.2 IT og PR udvalget sikrer PR kommunikation til medlemmer og foreninger under DSF samt offentligheden efter bestyrelsens retningslinjer.

10.4 RO Kursusudvalg

10.4.1 RO Kursusudvalget udvikler og afholder kurser nødvendige for gennemførelsen af NROIs arbejde med undtagelse af licenskurser, der varetages af Licenskursusudvalget.

10.4.2 RO Kursusudvalget opdaterer kurser og ROers kompetencer i forhold til evt. ændrede krav fra DSF og myndigheder.

10.4.3 RO Kursusudvalget udvælger og uddanner instruktører.

10.4.4 RO Kursusudvalget fører tilsyn til kurser og sikrer at indholdet lever op til de stillede krav.

10.5 Licenskursus udvalg

10.5.1 Licenskursusudvalget fastsætter kriterier for licenskurser til de discipliner DSF tilbyder.

10.5.2 Licenskursusudvalget afholder licenskurser i overensstemmelse med 10.5.1.

10.5.3 Licenskursusudvalget uddanner instruktører til kurser i overensstemmelse med 10.5.2.

10.5.4 Licenskursusudvalget administrerer kurser og kursuskrav.

10.6 RO udvalg

10.6.1 RO udvalget administrerer basen af nationale og internationale RO'ere og holder basen opdateret med points, aktivitetsstatus, rank m.m. RO udvalget fastsætter procedurer til bestemmelse af aktivitetsstatus m.m. Procedurer ratificeres af generalforsamlingen gennem generalforsamlingens godkendelse af udvalgets beretning.

10.6.2 RO udvalget er ansvarlig for at assistere den enkelte RO med teknisk og personlig udvikling indenfor rammerne af RO arbejdet. Herunder skal udvalget sikre at alle aktive ROere får en årlig tilbagemelding på deres status og gennemgå ROens planer for egen udvikling og eventuelle avancement.

10.6.3 RO udvalget stiller ROer til rådighed for foreninger, der ønsker at afholde matches og som har behov for ROere.

10.6.4 RO udvalget administrerer et bonuspoint system som belønner ROere for deres indsats.

11. Æresbevisninger

11.1. Æresmedlem

11.1.1 Til æresmedlem kan udnævnes medlemmer af foreningen, der på enestående vis har gjort sig særligt fortjent for sit arbejde.

11.1.2. Udnævnelsen sker efter enstemmig vedtagelse i bestyrelsen.

11.1.1. Æresmedlemmer forbliver medlemmer af NROI uden aktivitetskrav, men uden stemmeret. Æresmedlemmer, der opretholder aktivitetskrav har fuld stemmeret.

11.2. Ærestegn

11.2.1 RO udvalget kan udarbejde retningslinjer for ærestegn.

11.2.2 Standard kriterier for tildeling af ærestegn skal godkendes af generalforsamlingen. Individuel tildeling skal godkendes af bestyrelsen i henhold til gældende kriterier.

Per Bressendorff, torsdag den 13. januar 2011