

Vedtægter for Dansk Sportsskytteforbund

1. Navn og hjemsted

- 1.1.** Forbundets navn er Dansk Sportsskytte Forbund (DSF).
- 1.2.** DSF har hjemsted i den til enhver tid siddende formands bopælskommune, og formandens bopælsadresse er DSF's postadresse.

2. Formål

- 2.1.** DSF har som hovedorganisation for skydesport i Danmark til formål at organisere og udvikle skydesporten inden for de skydegrene, der til enhver tid er optaget på DSF's program.
- 2.2.** DSF's formål søges blandt andet opfyldt ved
 - a) afholdelse af danske mesterskaber i de discipliner, der er optaget på DSF's disciplinliste,
 - b) udvikling af og udbredelse af kendskabet til skydesporten i Danmark, herunder skydning på forskellige afstande og mål, både på faste baneanlæg og i terræn,
 - c) fastsættelse og håndhævelse af ensartede skyde-, sikkerheds- og ordensregler,
 - d) varetagelse af DSF's interesser i relation til nationale og internationale idrætsorganisationer og konkurrencer, samt
 - e) gennem dialog og samarbejde med relevante offentlige myndigheder at arbejde for gode og stabile rammevilkår for skydesporten i Danmark.

3. Organisation

- 3.1.** DSF består af
 - a) DSF's medlemsforeninger, jf. punkt 4,
 - b) DSF's årsmøde, jf. punkt 5,

- c) DSF's bestyrelse, jf. punkt 7,
- d) DSF's stående udvalg, jf. punkt 8-13,
- e) to regioner, opdelt geografisk i Region Vest og Region Øst, jf. punkt 15,
- f) andre udvalg under DSF nedsat af årsmødet eller bestyrelsen efter behov, og
- g) arbejdsgrupper under DSF nedsat af årsmødet, bestyrelsen eller udvalg efter behov.

3.2. DSF kan som hovedorganisation på vegne af sine medlemsforeninger indgå samarbejdsaftaler med offentlige myndigheder og private organisationer om varetagelse af nærmere afgrænsede opgaver, herunder uddannelses-, administrative-, certificerings-, tekniske-, juridiske- og sikkerhedsmæssige funktioner.

3.2.1. Indgåelse af sådanne samarbejdsaftaler ændrer ikke DSF's overordnede ansvar efter disse vedtægter eller efter gældende lovgivning.

4. Medlemskab og medlemmers forpligtelser

4.1. Skytteforeninger kan ansøge om medlemskab i DSF.

4.1.1. Medlemskab af DSF indebærer, at medlemsforeningens medlemmer er berettigede til at deltage i og afholde af DSF-godkendte aktiviteter, er omfattet af DSF's kollektive forsikring samt kan modtage tilskud fra DSF, jf. punkt 18.

4.1.2. Ansøgning om indmelding sker ved indsendelse af det på DSF's hjemmeside anførte ansøgningsskema til den til enhver tid siddende formand for DSF.

4.1.3. Optagelse af nye medlemsforeninger forudsætter godkendelse af DSF's bestyrelse.

4.1.4. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal afslå en ansøgning om medlemskab. Afslag skal meddeles skriftligt og indeholde en begrundelse.

4.2. Medlemsforeningerne fastsætter selv deres vedtægter. Det er dog en forudsætning for optagelse og fortsat medlemskab af DSF, at foreningens vedtægter indeholder bestemmelser om, at

- a) foreningens navn og hjemsted er fastsat,
 - b) foreningens formål er angivet og blandt andet omfatter fremme af skydesport,
 - c) foreningen er medlem af DSF, og foreningens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med DSF's gældende vedtægter, regler og retningslinjer, som i tilfælde af tvivl har forrang,
 - d) foreningen er bemyndiget af politiet til at meddele våbenpåtegning på medlemsbeviser, og at våbenpåtegning meddeles på grundlag af gældende love og bekendtgørelser samt efter godkendelse af medlemmet hos foreningens bestyrelse og politiet, og
 - e) foreningens bestyrelse er forpligtet til at orientere politiet og om fornødent tilbagekalde våbenlegitimationen fra et medlem, såfremt det efter bestyrelsens skøn er betænkeligt, at medlemmet fortsat er indehaver af en meddelt våbentilladelse.
- 4.3.** Medlemsforeninger betaler et årligt kontingent til DSF, som fastsættes på det ordinære årsmøde.
- 4.3.1. Nye foreninger skal ved indmeldelsen betale et indmeldelsesgebyr samt det årlige medlemskontingent.
- 4.3.2. For eksisterende medlemsforeninger opkræves kontingentet årligt forud i det første halvår.
- 4.4.** Medlemsforeninger og deres medlemmer kan kun repræsentere DSF ved konkurrencer, der er optaget på DSF's stævnekalender, eller som er skriftligt sanktioneret af DSF's bestyrelse.
- 4.5.** DSF behandler personoplysninger om medlemmer af DSF's medlemsforeninger samt oplysninger om medlemsforeningerne i det omfang, det er nødvendigt for at opfylde DSF's forpligtelser som hovedorganisation og for at administrere medlemskab samt DSF's aktiviteter.
- 4.5.1. Medlemsforeningerne forpligter sig til at medvirke til DSF's lovpligtige registrerings- og indberetningsopgaver, herunder ved rettidigt at videregive de nødvendige oplysninger om medlemmer og foreningsforhold til DSF.
- 4.5.2. Medlemsforeningerne er forpligtet til rettidigt at indberette medlemsoplysninger til Centralt ForeningsRegister i overensstemmelse med gældende regler.

- 4.6.** Udmeldelse af DSF skal ske ved skriftlig meddelelse til DSF's formand med et varsel på mindst 30 dage. Den udmeldende part er forpligtet til at betale kontingent til DSF til og med den 31. december i det kalenderår, hvori udmeldelsen har virkning.
- 4.6.1. Ophører en forening at eksistere, eller udmelder foreningen sig, skal den til regionen eller forbundet aflevere samtlige lånte ejendele, som er modtaget fra regionen eller forbundet.
- 4.7.** DSF's bestyrelse kan med 8 dages skriftligt varsel beslutte at ekskludere en medlemsforening, når foreningen er i kontingentrestance i mere end 14 dage og ikke har betalt sin restance inden udløbet af den varslede frist.
- 4.7.1. En forening, der er ekskluderet på grund af kontingentrestance, kan ikke optages på ny som medlem af DSF, før foreningens samlede gæld til DSF er fuldt betalt.
- 4.7.2. En medlemsforening, der ved begyndelsen af et regions- eller årsmøde er i kontingentrestance, fortaber retten til at deltage i mødet samt retten til at indkalde til ekstraordinært årsmøde.

5. Årsmødet

- 5.1.** Årsmødet er med de indskrænkninger, som disse vedtægter foreskriver, den højeste myndighed i alle DSF's anliggender.
- 5.2.** Årsmødet består af DSF's medlemsforeninger samt DSF's bestyrelse.
- 5.2.1. Alle medlemmer under DSF har adgang til årsmødet med møde- og taleret. Stemmeret udøves dog alene af delegerede fra medlemsforeningerne samt bestyrelsen i overensstemmelse med stemmereglerne i punkt 5.4.
- 5.2.2. Medlemsforeninger, der ønsker at stille delegerede til årsmødet, skal senest 14 dage før årsmødet tilmelde antallet af delegerede via DSF's hjemmeside.
- 5.2.3. Opstår der pladmangel ved afholdelsen af årsmødet, har delegerede fra medlemsforeningerne fortrinsret til deltagelse.
- 5.3.** Årsmødet afholdes hvert år i februar.
- 5.3.1. Indkaldelse skal ske med mindst 30 dages varsel og offentliggøres på DSF's hjemmeside samt fremsendes pr. e-mail til formanden for hver medlemsforening eller til den af foreningen oplyste officielle kontaktemail.

5.3.2. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være skriftlige og være formanden i hænde senest 14 dage før årsmødet. Rettidigt indkomne forslag offentliggøres på DSF's hjemmeside senest 8 dage før årsmødet.

5.3.3. Dagsordenen til årsmødet skal som minimum indeholde følgende punkter

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Godkendelse af dagsordenen
- 3) Forelæggelse af bestyrelsens årsberetning
- 4) Forelæggelse af udvalgenes årsberetninger
- 5) Forelæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab
- 6) Fastsættelse af kontingent, licensgebyrer m.v.
- 7) Behandling af indkomne forslag
- 8) Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- 9) Valg af medlemmer til stående udvalg
- 10) Valg af revisor samt revisorsuppleant
- 11) Eventuelt

5.4. Alle spørgsmål på årsmødet afgøres ved simpelt flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede, jf. dog bestemmelserne i punkt 21 og 22.

5.4.1. DSF's bestyrelse råder over 5 stemmer på årsmødet.

5.4.2. Antallet af stemmer pr. medlemsforening fastsættes på baggrund af foreningens medlemstal, opgjort efter det senest registrerede medlemstal i Centralt ForeningsRegister, og tildeles efter følgende regler:

- a) Fra 1 til 40 medlemmer giver 1 stemme.
- b) Der tildeles 1 ekstra stemme for hver 20 medlemmer, foreningen har ud over 40 medlemmer. En medlemsforening kan dog maksimalt opnå i alt 5 stemmer uanset medlemsantal.

5.5. Årsmødet er alene beslutningsdygtigt, når mindst fem medlemsforeninger er repræsenteret. Bestyrelsen medregnes ikke ved opgørelsen af beslutningsdygtighed.

5.5.1. Er årsmødet ikke beslutningsdygtigt, indkaldes til ekstraordinært årsmøde, som er beslutningsdygtigt uanset fremmøde.

5.6. Dirigenten leder forhandlingerne på årsmødet og afgør alle procedurespørgsmål.

5.6.1. Dirigenten fastsætter afstemningsformen. Skriftlig afstemning skal dog gennemføres, hvis det kræves af mindst fem stemmeberettigede deltagere, eller ved afstemninger om eksklusion.

5.7. Referenten fører protokol over det på årsmødet passerede og afleverer denne snarest, dog senest 30 dage efter årsmødets afholdelse. Den nye bestyrelse forpligter sig til at orientere medlemsforeningerne om indholdet heraf.

5.7.1. Protokollen skal underskrives af dirigenten samt den formand, der var siddende på tidspunktet for årsmødets afholdelse.

6. Ekstraordinært årsmøde

6.1. Ekstraordinært årsmøde skal afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst 1/3 del af medlemsforeningerne skriftligt begærer dette.

6.2. Ved medlemsbegæring er bestyrelsen forpligtet til at sammenkalde årsmødet senest 14 dage efter begæringen. Det ekstraordinære årsmøde kan dog udsættes, såfremt de medlemsforeninger, som har begæret det ekstraordinære årsmøde, enstemmigt samtykker heri.

6.3. Vedrørende indkaldelse, afstemning og procedureregler gælder de for det ordinære årsmøde vedtagne bestemmelser.

7. Bestyrelsen

7.1. Bestyrelsen består af

- a) En formand, som vælges på årsmødet for en periode på to år ad gangen i ulige år.
- b) En næstformand, som vælges på årsmødet for en periode på to år ad gangen i lige år.
- c) En kasserer, som vælges på årsmødet for en periode på to år ad gangen i lige år.
- d) To bestyrelsesmedlemmer, som hver vælges på årsmødet for en periode på to år ad gangen, således den ene vælges i lige år og den anden i ulige år.
- e) En suppleant, som vælges på årsmødet for en periode på ét år ad gangen.

7.1.1. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede, heriblandt formanden eller næstformanden.

- 7.1.2. Medlemmer af bestyrelsen skal til enhver tid opfylde betingelserne for vandel efter våbenlovgivningen.
- 7.2.** Bestyrelsen er ansvarlig over for årsmødet, varetager forbundets overordnede og daglige ledelse og repræsenterer DSF i alle forhold. Bestyrelsens beslutninger forpligter DSF, når de er truffet inden for rammerne af disse vedtægter og årsmødets beslutninger.
- 7.3.** Bestyrelsen kan udpege en forbundssekretær for DSF, som varetager sekretærfunktionen i bestyrelsen.
- 7.3.1. Forbundssekretæren har ikke stemmeret til bestyrelsesmøder.
- 7.4.** Bestyrelsen kan på vegne af DSF, jf. punkt 3.2, indgå samarbejdsaftaler med andre foreninger, organisationer eller forbund om varetagelse af nærmere afgrænsede opgaver, herunder uddannelse af skytter og officials samt tekniske og sikkerhedsmæssige funktioner, og kan i den forbindelse fastsætte vilkår for opgavevaretagelsen, herunder betaling for de leverede ydelser.
- 7.5.** Bestyrelsen har det overordnede ansvar for at fastsætte rammer og føre tilsyn med, at DSF og forbundets medlemsforeninger overholder våbenlovgivningens krav vedrørende administration af våbenpåtegninger, og skal i den forbindelse som hovedorganisation i samarbejde med relevante udvalg og arbejdsgrupper sikre, at medlemsforeningerne efterlever gældende regler.
- 7.5.1. Bestyrelsen varetager på vegne af DSF kontakten til Justitsministeriet, politiet og øvrige relevante myndigheder i sager vedrørende våbenlovgivning, skydebaner og andre forhold af generel betydning for DSF og dets medlemmer.
- 7.5.2. Bestyrelsen har i samarbejde med relevante udvalg kontrolmyndighed i forhold til internationale, nationale og regionale arrangementer samt skydeprogrammer afholdt i regi af regioner og medlemsforeninger og sikrer, at disse overholder godkendte tekniske specifikationer, sikkerhedsbestemmelser og gældende reglementer.
- 7.5.3. Bestyrelsen kan løbende udarbejde og ratificere retningslinjer og bestemmelser for DSF's virke og skal sikre, at disse gøres tilgængelige for udvalgsformænd, regionsformænd og medlemsforeninger samt holdes ajour ved ændringer.
- 7.6.** Et bestyrelsesmedlem kan udtræde i valgperioden ved skriftlig meddelelse til DSF's formand. Fratræder formanden, gives meddelelsen til næstformanden.
- 7.6.1. Fratræder formanden i valgperioden, indtræder næstformanden som fungerende formand indtil førstkommande ordinære årsmøde.

- 7.6.2. Fratræder næstformanden eller kassereren i valgperioden, udpeger bestyrelsen en fungerende næstformand eller kasserer blandt bestyrelsens øvrige medlemmer indtil førstkommande ordinære årsmøde. Suppleanten indtræder samtidig i bestyrelsen for resten af valgperioden.
- 7.6.3. Ved et menigt bestyrelsesmedlems fratræden indtræder suppleanten i bestyrelsen for den resterende del af valgperioden.

8. Ordensudvalget

8.1. Ordensudvalget består af en udvalgsformand, to medlemmer samt to supleanter.

8.1.1. Samtlige medlemmer af ordensudvalget vælges på årsmødet for to år ad gangen i ulige år.

8.1.2. Medlemmer af ordensudvalget kan ikke samtidig besidde hverv i DSF's bestyrelse eller i appeludvalget.

8.2. Ordensudvalget har kompetence til at behandle sager, der indbringes for udvalget, vedrørende DSF's organer, medlemsforeninger og personer under disse, men ikke DSF's samarbejdspartnere, og har til opgave:

- a) at behandle sager om overtrædelse af DSF's vedtægter og øvrige bindende bestemmelser,
- b) at afgøre sager om overtrædelse af sikkerhedsbestemmelser eller reglementer samt sager om usportslig eller usømmelig adfærd,
- c) at behandle klager over nægtelse af godkendelse af en skyttes deltagelse ved internationale stævner, jf. punkt 10.4, og
- d) at fungere som voldgiftsret i stridigheder mellem DSF's organer, medlemsforeninger og personer under disse, når en eller begge stridende parter begærer en sådan afgørelse, og udvalget finder grundlag for at påtage sig sagen.

8.2.1. Sager skal indbringes skriftligt for ordensudvalget.

8.2.2. Ordensudvalget er beslutningsdygtigt, når samtlige tre medlemmer deltager i sagens behandling, eller når supleanter deltager ved en eller fleres forfald.

8.2.3. Ordensudvalget skal sikre, at sagens parter gives mulighed for at udtale sig, inden der træffes afgørelse.

- 8.2.4. Ordensudvalget kan indhente de oplysninger, der er nødvendige for sagens oplysning, fra bestyrelsen, regioner, medlemsforeninger, udvalg og berørte personer.
- 8.2.5. Ordensudvalgets medlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til oplysninger, de bliver bekendt med under sagsbehandlingen, over for personer, der er sagen uvedkommende.
- 8.3.** Ordensudvalget kan ved behandlingen af sager tildele følgende udtømmende sanktionsformer:
- a) Irettesættelse eller advarsler
 - b) Midlertidig udelukkelse fra bestemte eller samtlige aktiviteter tilknyttet DSF
 - c) Permanent udelukkelse fra bestemte aktiviteter tilknyttet DSF
 - d) Eksklusion fra DSF
- 8.3.1. Ordensudvalget kan træffe afgørelse om midlertidig udelukkelse, indtil den endelige afgørelse i sagen er truffet.
- 8.3.2. Ved behandling af klager over udtagelsesudvalgets nægtelse af godkendelse af en skyttes deltagelse gælder proceduren i punkt 10.4.
- 8.4.** En afgørelse, som er truffet af ordensudvalget, kan af den berørte part senest 4 uger fra modtagelsen af ordensudvalgets afgørelse indbringes for appeludvalget i overensstemmelse med bestemmelserne i punkt 9.
- 8.4.1. Anke skal ske skriftligt til formanden for DSF, som videreformidler klagen til appeludvalget.
- 8.4.2. Ved afgørelser truffet i medfør af punkt 8.2, litra c, er ordensudvalgets afgørelse endelig.

9. Appeludvalget

- 9.1.** Appeludvalget består af tre medlemmer og to suppleanter, som vælges af årsmødet for to år ad gangen i lige år.
- 9.1.1. Medlemmer af appeludvalget kan ikke samtidig besidde hverv i DSF's bestyrelse eller i ordensudvalget.
- 9.2.** Appeludvalget kan stadfæste, ændre eller ophæve ordensudvalgets afgørelse eller hjemvise sagen til fornyet behandling i ordensudvalget.

- 9.3.** Bestemmelserne i punkt 8.2.1–8.2.5 finder tilsvarende anvendelse ved appeludvalgets behandling af sager.
- 9.4.** Appeludvalgets afgørelse kan alene indbringes for næstkommende årsmøde, når det vedrører
- a) midlertidig udelukkelse efter punkt 8.3, litra b), når udelukkelsen fra ordensudvalgets afgørelse er fastsat for en periode på mere end to år,
 - b) permanent udelukkelse efter punkt 8.3, litra c), eller
 - c) eksklusion fra DSF efter punkt 8.3, litra d),
- 9.5.** Afgørelser truffet af appeludvalget kan i de i punkt 9.4 nævnte tilfælde indbringes for årsmødet ved klage, som fremsendes til DSF's formand senest fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.
- 9.6.** Indbringelse for årsmødet har ikke opsættende virkning, medmindre appeludvalget beslutter andet.
- 9.7.** Ved behandling på årsmødet har den berørte part ret til at fremføre sin sag mundtligt.

10. Udtagelsesudvalget

- 10.1.** Udtagelsesudvalget består af
- a) Én udvalgsformand, som vælges af årsmødet for en toårig periode og er på valg i lige år.
 - b) To medlemmer for Pistol, hvoraf ét medlem vælges fra Region Øst og ét medlem fra Region Vest. Begge vælges for en toårig periode og er på valg i lige år.
 - c) Ét medlem for Riffel, som vælges af årsmødet for en toårig periode og er på valg i ulige år.
 - d) Ét medlem for Shotgun, som vælges af årsmødet for hele DSF for en toårig periode og er på valg i ulige år.
- 10.2.** Udtagelsesudvalget har til hovedopgave at sikre, koordinere og godkende DSF's repræsentation ved internationale stævner.
- 10.2.1.** Udvalget udarbejder og vedligeholder procedurer for udtagelse baseret på objektive og gennemsigtige kriterier.

10.2.2. Procedurerne skal godkendes af DSF's bestyrelse og offentliggøres på DSF's hjemmeside.

10.3. Enhver deltagelse i internationale stævner, hvor en skytte optræder under DSF-tilhørsforhold og repræsenterer Danmark, forudsætter forudgående godkendelse fra udtagelsesudvalget.

10.3.1. Ved stævner uden deltagerbegrænsning sker godkendelsen administrativt ved verifikation af aktivt medlemskab og gyldig licens.

10.3.2. Ved stævner med deltagerbegrænsning behandles tildelingen som en formel udtagelsessag i overensstemmelse med de offentliggjorte procedurer.

10.4. Udtagelsesudvalget kan i samråd med DSF's bestyrelse nægte godkendelse af en skyttes deltagelse, såfremt skyttens hidtidigeandel eller adfærd gør det betænkeligt, at vedkommende repræsenterer DSF.

10.4.1. Afgørelser om afslag på godkendelse eller tildeling af deltagerkvoter skal meddeles skriftligt.

10.4.2. Afgørelserne kan af den pågældende skytte indbringes for ordensudvalget, jf. punkt 8.2, litra c.

10.4.3. Klage skal indgives skriftligt til ordensudvalgets formand senest 7 dage efter, at skytten har modtaget meddelelse om afgørelsen.

10.4.4. Indbringelse af en sag for ordensudvalget har ikke opsættende virkning. Udtagelsesudvalgets beslutninger om tildeling af pladser og anmeldelse af deltagere gennemføres uanset en verserende klagesag.

10.4.5. Såfremt ordensudvalget giver skytten medhold, og det tidsmæssigt er muligt at ændre udtagelsen uden at tilsidesætte allerede udtagne skytters berettigede forventninger eller overskride bindende frister fastsat af internationale forbund eller stævnearrangører, skal udtagelsesudvalget berigtige afgørelsen. Er dette ikke muligt, kan afgørelsen alene tillægges betydning for fremtidige udtagelser.

10.5. Udtagelsesudvalget skal løbende holde DSF's bestyrelse orienteret om planlagte internationale aktiviteter, udtagelsesresultater samt eventuelle udfordringer vedrørende deltagerkvoter eller udvalgets arbejde i øvrigt.

10.6. Ved fratræden af et medlem af udtagelsesudvalget i løbet af en valgperiode følges nedenstående procedure med henblik på at sikre udvalgets fortsatte funktionsdygtighed:

- 1) Fratræder et medlem, som ikke er udvalgsformanden, kan DSF's bestyrelse efter indstilling fra udtagesudvalget udpege et midlertidigt medlem. Det midlertidige medlem fungerer frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.
- 2) Fratræder udvalgsformanden i løbet af en valgperiode, udpeger udtagesudvalget en fungerende formand blandt udvalgets øvrige medlemmer frem til næste ordinære årsmøde. Den post i udvalget, som herved bliver ledig, kan besættes ved udpegning af et midlertidigt medlem i overensstemmelse med proceduren i nr. 1.
- 3) Såfremt det ikke er muligt at udpege en fungerende formand blandt udvalgets øvrige medlemmer, orienteres DSF's bestyrelse, som indkalder til ekstraordinært årsmøde med henblik på valg af en ny udvalgsformand for den resterende del af valgperioden.
- 4) Sker udvalgsformandens fratræden mindre end tre måneder før næste ordinære årsmøde, kan DSF's bestyrelse, når hensynet til udvalgets forestående aktiviteter taler herfor, dispensere fra proceduren i nr. 2 og 3. I så fald kan udvalget fortsætte sit arbejde frem til det næstkommende ordinære årsmøde med bistand fra bestyrelsen.

11. IPSC-udvalget

11.1. IPSC-udvalget består af

- a) Én udvalgsformand, som samtidig repræsenterer Danmark over for IPSC som Regional Director.
- b) Tre medlemmer, der repræsenterer henholdsvis IPSC-pistol, IPSC-riffel/miniriffel og IPSC-haglgevær.

11.1.1. Samtlige medlemmer af IPSC-udvalget vælges ved årsmødet i ulige år for en toårig periode.

11.1.2. Samtlige medlemmer af IPSC-udvalget skal være indehavere af gyldig IPSC A-licens.

11.2. IPSC-udvalgets hovedopgave er at sikre, at DSF til enhver tid er ajour med gældende nationale og internationale IPSC-regler og -bestemmelser samt at disse anvendes og administreres i overensstemmelse med dansk lovgivning, herunder våbenlovgivningen. Udvalget varetager endvidere forhold vedrørende internationale godkendelser inden for IPSC-disciplinen.

11.2.1. IPSC-udvalget skal bistå og rådgive DSF's bestyrelse, regioner og medlemsforeninger i forbindelse med planlægning og afholdelse af IPSC-stævner.

- 11.2.2. IPSC-udvalget skal via sin formand arbejde for en tæt og løbende kontakt til det internationale IPSC-forbund med henblik på at sikre Danmark størst mulig indflydelse på det internationale IPSC-arbejde.
- 11.2.3. IPSC-udvalgets formand skal løbende orientere DSF's bestyrelse om sit arbejde og skal konsultere bestyrelsen forud for deltagelse i internationale afstemninger eller andre beslutningsprocesser af væsentlig betydning.
- 11.2.4. IPSC-udvalgets formand kan ikke forpligte DSF nationalt eller internationalt uden DSF's bestyrelses accept.
- 11.3.** IPSC-udvalget fastsætter regler for anvendelse af IPSC-godkendte skiver samt øvrige tekniske bestemmelser, der er nødvendige for gennemførelsen af IPSC-aktiviteter i DSF-regi.
- 11.3.1. De regler, der fastsættes af IPSC-udvalget i medfør af punkt 11.3, skal godkendes af DSF's bestyrelse, før de kan finde anvendelse.
- 11.3.2. IPSC-discipliner og skydeprogrammer, som er godkendt af DSF, fremgår af bilag 1.
- 11.3.3. Anvendelse af navne, betegnelser og forkortelser vedrørende IPSC reguleres i overensstemmelse med bilag 2.
- 11.3.4. For at udøve IPSC-skydning i DSF-regi skal de internationale IPSC-regler for repræsentation overholdes. For skytter, der repræsenterer Danmark, kræves endvidere en gyldig dansk IPSC A-licens.
- 11.4.** Ved fratræden af et medlem af IPSC-udvalget i løbet af en valgperiode følges nedenstående procedure med henblik på at sikre udvalgets fortsatte funktionsdygtighed:
- 1) Fratræder et medlem, som ikke er udvalgsformanden, kan DSF's bestyrelse efter indstilling fra IPSC-udvalget udpege et midlertidigt medlem. Det midlertidige medlem fungerer frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.
 - 2) Fratræder udvalgsformanden i løbet af en valgperiode, udpeger IPSC-udvalget en fungerende formand blandt udvalgets øvrige medlemmer frem til næste ordinære årsmøde. Den post i udvalget, som herved bliver ledig, kan besættes ved udpegning af et midlertidigt medlem i overensstemmelse med proceduren i nr. 1.

- 3) Såfremt det ikke er muligt at udpege en fungerende formand blandt udvalgets øvrige medlemmer, orienteres DSF's bestyrelse, som indkalder til ekstraordinært årsmøde med henblik på valg af en ny udvalgsformand for den resterende del af valgperioden.
- 4) Sker udvalgsformandens fratræden mindre end tre måneder før næste ordinære årsmøde, kan DSF's bestyrelse, når hensynet til udvalgets forestående aktiviteter taler herfor, dispensere fra proceduren i nr. 2 og 3. I så fald kan udvalget fortsætte sit arbejde frem til det næstkommende ordinære årsmøde med bistand fra bestyrelsen.

12. Baneskydningsudvalget

- 12.1.** Baneskydningsudvalget består af en formand og op til to menige medlemmer, som vælges på årsmødet i ulige år for en toårig periode.
- 12.2.** Baneskydningsudvalget varetager DSF's baneskydningsdiscipliner, der ikke kræver licens, og har til opgave at planlægge og afholde Danmarksmesterskaber i disse discipliner, at koordinere med medlemsforeningerne om gennemførelse af stævner og øvrige aktiviteter samt at udarbejde og distribuere relevant materiale i tilknytning hertil.
- 12.3.** Baneskydningsudvalget refererer til DSF's bestyrelse og skal løbende orientere bestyrelsen om sit arbejde samt årligt aflægge beretning på årsmødet.
- 12.4.** Fratræder udvalgsformanden i valgperioden, kan de øvrige medlemmer blandt sig udpege en fungerende formand frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.
 - 12.4.1. Kan udvalget ikke udpege en fungerende formand, kan DSF's bestyrelse udpege en fungerende formand blandt øvrige medlemmer af DSF frem til næste ordinære årsmøde.
 - 12.4.2. Fratræder et menigt medlem af udvalget i valgperioden, kan bestyrelsen, såfremt dette findes nødvendigt for udvalgets fortsatte funktionsdygtighed, udpege et fungerende medlem frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.

13. Medieudvalget

- 13.1.** Medieudvalget består af en formand og op til to menige medlemmer, som vælges på årsmødet i ulige år for en toårig periode.
- 13.2.** Medieudvalget refererer til DSF's bestyrelse og har til opgave at understøtte DSF's synlighed og formidling i overensstemmelse med de rammer og retningslinjer, som bestyrelsen til enhver tid fastsætter.
- 13.3.** Fratræder udvalgsformanden i valgperioden, kan de øvrige medlemmer blandt sig udpege en

fungerende formand frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.

- 13.3.1. Kan udvalget ikke udpege en fungerende formand, kan DSF's bestyrelse udpege en fungerende formand blandt øvrige medlemmer af DSF frem til næste ordinære årsmøde.
- 13.3.2. Fratræder et menigt medlem af udvalget i valgperioden, kan bestyrelsen, såfremt dette findes nødvendigt for udvalgets fortsatte funktionsdygtighed, udpege et fungerende medlem frem til næste ordinære årsmøde, hvor der foretages valg for den resterende del af valgperioden.

14. Funktionsbeskrivelse for udvalg under DSF

- 14.1.** For hvert udvalg under DSF udarbejdes en skriftlig funktionsbeskrivelse, der nærmere fastlægger udvalgets opgaver, ansvarsområder og arbejdsgange inden for rammerne af disse vedtægter.
- 14.2.** Funktionsbeskrivelser godkendes og ændres af DSF's bestyrelse efter indstilling fra det pågældende udvalg og skal til enhver tid være i overensstemmelse med DSF's vedtægter samt behørigt tage hensyn til beslutninger truffet af årsmødet.
- 14.3.** De til enhver tid gældende funktionsbeskrivelser skal være tilgængelige for DSF's medlemsforeninger.

15. Regionerne

- 15.1.** DSF er geografisk opdelt i henholdsvis Region Vest, der omfatter Jylland og Fyn, og Region Øst, der omfatter øerne øst for Storebælt.
 - 15.1.1. Hver region ledes i det daglige af et regionsråd, der vælges af regionens medlemsforeninger i overensstemmelse med punkt 16.3.
- 15.2.** Regionsrådenes hovedopgaver er
 - a) at sikre, at DSF's vedtægter, reglementer, retningslinjer og øvrige bestemmelser efterleves i regionen og blandt regionens medlemsforeninger,
 - b) at fungere som bindeled mellem DSF's bestyrelse og medlemsforeningerne i regionen,
 - c) at bidrage til udvikling og opretholdelse af gode skyde- og træningsforhold i regionen samt
 - d) at varetage opgaver, som DSF's bestyrelse måtte delegere til regionerne inden for rammerne af disse vedtægter.

- 15.2.1. Regionsrådet er ansvarligt for afholdelse af regionsmesterskaber i overensstemmelse med

DSF's regler og retningslinjer.

15.2.2. Regionerne kan fastsætte nærmere regler for deres virke, forudsat at disse ikke strider mod DSF's vedtægter, reglementer eller retningslinjer.

15.3. Regionsregler vedtaget af et regionsråd skal indsendes til DSF's bestyrelse til endelig godkendelse. Bestyrelsens prøvelse er begrænset til en kontrol af, om reglerne er i overensstemmelse med DSF's vedtægter og øvrige regler. Opstår der uenighed om gyldigheden eller anvendelsen af regionsregler, afgøres sagen af ordensudvalget.

15.4. Hver region skal én gang årligt i december afholde en regionssamling.

15.4.1. Regionssamlingen indkaldes efter samme indkaldelsesprocedure som DSF's ordinære årsmøde, jf. punkt 5.

15.4.2. På regionssamlingen har alle medlemsforeninger i regionen stemmeret, og alle licenshavere med bopæl i regionen møde- og taleret.

15.5. På regionssamlingen vælges følgende medlemmer til regionsrådet:

- a) Én regionsformand, som vælges for to år ad gangen og er på valg i ulige år.
- b) Én regionskasserer, som vælges for to år ad gangen og er på valg i lige år.
- c) Tre regionsrådsmedlemmer, som vælges for to år ad gangen, således to medlemmer vælges i ulige år og ét medlem vælges i lige år.
- d) Én suppleant, som vælges for ét år ad gangen.
- e) Én revisor, som vælges for ét år ad gangen.

15.5.1. Regionsrådet kan nedsætte de for regionens virke nødvendige udvalg, herunder udvalg bestående af medlemmer uden for regionsrådet. Mindst ét medlem af et sådant udvalg skal samtidig være medlem af regionsrådet.

15.5.2. Regionsudvalg skal løbende rapportere til regionsrådet om deres arbejde.

15.6. Regionsrådet er ansvarligt for forvaltningen af de midler, som DSF stiller til rådighed for regionen.

15.6.1. Regionskassereren er ansvarlig over for DSF for anvendelsen af de tildelte midler.

15.6.2. Regionskassereren skal senest den 1. december indsende regnskab til DSF's kasserer vedrørende anvendelsen af de tildelte midler samt kopi af regionens reviderede regnskab.

16. Adfærdskodeks (Code of Conduct)

- 16.1.** DSF fastsætter et adfærdskodeks (Code of Conduct), som indeholder retningslinjer for god adfærd og etiske standarder for samtlige medlemmer af DSF samt øvrige personer, der direkte eller indirekte virker i DSF's regi.
- 16.2.** Adfærdskodekset udarbejdes og ændres af DSF's bestyrelse og ordensudvalget i forening og skal til enhver tid være i overensstemmelse med disse vedtægter samt beslutninger truffet af årsmødet.
- 16.2.1. Kan der ikke opnås enighed mellem bestyrelsen og ordensudvalget om foreslåede ændringer, kan ændringsforslag forelægges årsmødet til vedtagelse.
- 16.2.2. Ved ændringer vedtaget af bestyrelsen og ordensudvalget i forening skal disse forelægges førstkomende ordinære årsmøde, som kan beslutte at ændre eller forkaste de vedtagne ændringer.
- 16.3.** Overtrædelser af adfærdskodekset behandles af ordensudvalget i overensstemmelse med vedtægternes bestemmelser om disciplinære forhold, jf. pkt. 8.2-8.3.
- 16.4.** Det til enhver tid gældende adfærdskodeks skal være tilgængeligt på DSF's hjemmeside.

17. Tegningsforhold

- 17.1.** DSF tegnes af formanden og kassereren i forening.
- 17.1.1. Ved formandens eller kassererens fravær tegnes DSF af formanden eller kassereren i forening med to øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- 17.1.2. Ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved optagelse af lån kræves underskrift af den samlede bestyrelse.
- 17.2.** For DSF's forpligtelser hæfter DSF alene.

18. Tilskud

- 18.1.** DSF kan yde økonomisk tilskud til regioner, medlemsforeninger samt til samarbejdspartnere, som DSF har indgået samarbejdsaftale med i henhold til punkt 3.2, med det formål at fremme skydesporten og sikre overholdelse af vedtægtsmæssige, skydesportsmæssige og lovmæssige krav.
- 18.1.1. Tilskud til de enkelte regioner og samarbejdspartnere fastlægges årligt af DSF's bestyrelse i forbindelse med budgetlægningen. Fastsættelsen sker i samråd med de pågældende

modtagere og under hensyntagen til DSF's samlede økonomiske formåen.

18.1.2. DSF's bestyrelse kan herudover yde ekstraordinære tilskud til regioner eller samarbejdspartnere efter motiveret ansøgning vedrørende specifikke projekter.

18.1.3. Medlemsforeninger kan ansøge om tilskud til afholdelse af stævner, anskaffelse af materiel samt til implementering af eventuelle lovpligtige administrative systemer.

19. Regnskab og revision

19.1. DSF's regnskabsår følger kalenderåret og løber fra den 1. januar til den 31. december.

19.1.1. DSF's bestyrelse er forpligtet til at udarbejde et årsregnskab og fremlægge dette for de valgte revisorer i rimelig tid før det ordinære årsmøde.

19.1.2. Årsregnskabet skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift. Regnskabet fremlægges på det ordinære årsmøde til endelig godkendelse og skal være tilgængeligt for de delegerede ved årsmødets begyndelse.

19.1.3. De af årsmødet valgte revisorer har til opgave at gennemgå det samlede regnskab, kontrollere bilag og påse, at DSF's beholdninger er til stede. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse alle regnskabsbøger, beholdninger og relevante økonomiske dokumenter.

20. Æresbevisninger

20.1. Bestyrelsen kan ved enstemmig beslutning udnævne æresmedlemmer af DSF samt tildele DSF's ærestegn og hæderstegn.

20.1.1. Til æresmedlem kan udnævnes medlemmer af DSF, der på enestående vis har gjort sig særligt fortjent inden for dansk skydesport. Æresmedlemmer modtager DSF's æresmedlemstegn og er fritaget for licensgebyr.

20.1.2. DSF's ærestegn kan tildeles danske og udenlandske statsborgere, der i ganske særlig grad har ydet en betydelig indsats til gavn for DSF eller for skydesporten i almindelighed, eller som personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

20.1.3. DSF's hæderstegn kan tildeles danske og udenlandske statsborgere, der på lokalt plan eller på landsplan har ydet en betydelig indsats til gavn for DSF eller for skydesportens fremme, eller som personligt eller som leder af en organisation er fundet hæderværdig.

21. Vedtægtsændringer

21.1. Disse vedtægter samt bilag 2, 3 og 4 hertil kan alene ændres ved vedtagelse med et flertal på mindst 2/3 af de på årsmødet fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

21.1.1. Ændringer af bilag 1 kan vedtages med simpelt flertal blandt de på årsmødet fremmødte stemmeberettigede medlemmer.

22. Opløsning

22.1. Bestemmelse om DSF's opløsning kan alene træffes på et i dette øjemed særligt indkaldt ekstraordinært årsmøde.

22.2. For at beslutningen om opløsning er gyldig, kræves det, at mindst 3/4 af de afgivne stemmer på det ekstraordinære årsmøde er for forslaget.

22.3. Ved DSF's opløsning skal en eventuel egenkapital tilfalde dansk skydesport på en måde, der efter en konkret vurdering vil gavne skydesportens fremme i Danmark.

22.4. Den nærmere bestemmelse om fordeling af formuen samt afvikling af DSF's øvrige forpligtelser træffes ved simpelt flertal på det ekstraordinære årsmøde, der har vedtaget opløsningen.

22.5. I forbindelse med DSF's ophør påhviler det den afgående bestyrelse straks at underrette politiet om opløsningen, da samtlige godkendelser og våbenpåtegninger udstedt under DSF bortfalder med øjeblikkelig virkning, jf. våbenbekendtgørelsens regler herom.

22.6. Såfremt DSF ved opløsningen er i besiddelse af skydevåben eller ammunition, skal disse afhændes eller deponeres hos politiet senest 4 uger efter beslutningen om opløsning, medmindre politiet fastsætter en anden frist.

23. Ikrafttrædelse

23.1. Disse vedtægter træder i kraft den 22. februar 2026.